单位移水表服务指南

一、事项名称

单位移水表

二、事项类型

公共服务

三、事项编码

|  |
| --- |
| 395749509GG13202003 |

四、受理机构

叶县国源水务有限公司

五、办件类型

即办件

六、法定办结时限

5 个工作日

七、承诺办结时限

1 个工作日

八、设定依据

《河南省城市供水管理办法》第二十六条：新增城市公共供水的用户和增加

用水量需改建用水设施的，包括申请临时用水的用户，必须向城市公共供水企业

提出申请，并提供近、远期用水规划及有关资料。

九、面向用户对象

自然人,企业法人,行政机关

十、受理条件

材料齐全无误予以受理

十一、申报材料列表

1.自来水用户报装申请表。

十二、办理地址

平顶山市叶县行政服务中心二楼国源水务窗口

十三、交通指引

乘坐3路 至行政审批大厅

十四、办理时间

周一至周五，法定节假日除外。夏季：上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:00；

冬季：上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:00。

十五、咨询方式

1、固话咨询:0375-80507892、网上咨询地址：

http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthen

t.do?flag=3

十六、监督投诉方式

1、固话投诉:0375-8090110 4969 / 5026

2、网上投诉地址：

(1)、河南省政务服务网上投诉平台:

http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthen

t.do?flag=4

2、河南省信访局网上投诉平

台:http://wsxfdt.hnxf.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html

3、河南省纪委网上投诉平台:http://henan.12388.gov.cn/

十七、收费标准及依据

不涉及收费