

2020 年度
叶县接待工作管理办公室部门决算

二〇二一年九月

目 录

第一部分 叶县接待工作管理办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 叶县接待工作管理办公室 概况

一、部门职责

（一）负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；拟定县直机关事务工作的规章制度并组织实施；拟定县直机关后勤体制改革的规划、制度和办法并监督和组织实施。

（二）负责全县行政事业单位公务用车的编制、计划、配备、购置、更新、处置等工作；组织制订车辆管理办法并监督执行；负责公务接待用车的统一调度、协调管理和服务。

（三）负责全县公共机构节能监督管理，会同有关部门制定规划、规章制度并组织实施；负责推进、指导、协调和监督全县的公共机构节能工作；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

（四）负责县委（含县委各部委办和总工会）、人大、政府、政协四大机关的上级或外地副县级以上对口客人；负责上级党委、人大、政府、政协来我县的视察活动及其派出的综合考察（考核）组；负责县委、县政府组织的大型商务洽谈活动的接待服务工作；负责全县接待制度、接待方案的制定和实施。

（五）按规定负责全县行政事业单位房地产管理，建立使用权和所有权分离的体制；对全县行政事业单位办公用房进行普查清理、权属登记，并建立健全档案；负责有关办公用房和集中办公区的规划、建设、使用调配、物业管理等工作。

（六）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

叶县接待工作管理办公室内设机构 5 个，包括：综合股、接待管理股、车辆管理股、房产管理股、节能监督管理股。

从决算单位构成看，叶县接待工作管理办公室部门决算包括：本级决算。

纳入本部门 2020 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

1. 叶县接待工作管理办公室本级

第二部分 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：叶县接待工作管理办公室

2020 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1031.64	一、一般公共服务支出	29	1038.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	0.00
	9		九、卫生健康支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00

	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	1031.64	本年支出合计	52	1038.74
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	8.63	年末结转和结余	54	1.53
	27			55	
总计	28	1040.27	总计	56	1040.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：叶县接待工作管理办公室

2020 年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1031.64	1031.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1031.64	1031.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1031.64	1031.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	158.67	158.670	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	872.97	872.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：接待工作管理办公室

2020 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1038.74	1038.74	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1038.74	1038.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1038.74	1038.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	157.14	157.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	881.60	881.60	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：叶县接待工作管理办公室

2020 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1031.64	一、一般公共服务支出	30	1038.74	1038.74	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	23			52				
本年收入合计	24	1031.64	本年支出合计	53	1038.74	1038.74	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	8.63	年末财政拨款结转和结余	54	1.53	1.53	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	26	8.63		55				
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56				
国有资本经营预算财政拨款	28	0.00		57				
总计	29	1040.27	总计	58	1040.27	1040.27	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：接待工作管理办公室

2020 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1038.74	1038.74	0.00
201	一般公共服务支出	1038.74	1038.74	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1038.74	1038.74	0.00
2010301	行政运行	157.14	157.14	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	881.60	881.60	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位: 万元

部门: 接待工作管理办公室

2020 年度

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	87.23	302	商品和服务支出	931.87	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	40.68	30201	办公费	32.97	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	12.82	30202	印刷费	0.27	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	19.64
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	19.64
30108	机关事业单位基本养老保险费	18.74	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	2.81	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.77	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	6.29	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	226.52	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	10.41	30214	租赁费	223.32	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	232.26	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	11.64	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	42.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.43	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.17	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	150.00			
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		87.23	公用经费合计					951.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：接待工作管理办公室

2020 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
138	0.00	6.00	0.00	6.00	132.00	237.43	0.00	5.17	0.00	5.17	232.26

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：接待工作管理办公室

2020 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计均为 1040.27。与上年度相比，收、支总计各增加 347.47 万元，增长 33.40%。主要原因是公务用车服务平台车辆增加；公务接待费支出增加的主要原因是商务接待增加及临时项目活动增多。

二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 1031.64 万元，其中：财政拨款收入 1031.64 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 1038.74 万元，其中：基本支出 157.14 万元，占 15.13%；项目支出 881.60 万元，占 84.87%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计均为 1040.27 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 347.47 万元，增长 50.15%。主要原因是公务用车服务平台建设车辆增加；公务接待费支出增加的主要原因是商务接待增加及临时项目增多。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1038.74 万元，占支出合计的 99.85%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 354.57 万元，增长 34.13%。主要原因是公务用车

服务平台建设车辆增加；公务接待费支出增加的主要原因是商务接待增加及临时项目增多。

（二）结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 1038.74 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1038.74 万元，占 100.00%。

（三）具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 464.60 万元，支出决算为 1038.74 万元，完成年初预算的 223.58%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为 69.63 万元，支出决算为 157.14 万元，完成年初预算的 225.68%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是决算编制时社保费用类没有单独列支。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 881.60 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是支出预算科目调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1038.74 万元。其中：人员经费 87.23 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、职工基本医疗保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出；公用经费 951.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 138.00 万元，支出决算为 237.43 万元，完成预算的 172.05%。2020 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是商务接待及其他临时接待活动项目增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 5.17 万元，完成预算的 86.17%，占 3.75%；公务接待费支出决算 232.26 万元，完成预算的 175.95%，占 96.25%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 6.00 万元，支出决算为 5.17 万元，完成年初预算的 86.17%。决算数与年初

预算数存在差异的主要原因是调研车费用未计入公务用车运行费中。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 5.17 万元。主要用于一般公务用车运行维护。2020 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆。

3. 公务接待费初预算为 132.00 万元，支出决算为 232.26 万元，完成年初预算的 175.95%。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2020 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 232.26 万元。主要用于接待县委（含县委各部委办和总工会）、人大、政府、政协四大机关的上级或外地副县级以上的对口客人；接待上级党委、人大、政府、政协来我县的视察活动及其派出的综合考察（考核）组；接待县委、县政府组织的大型商务洽谈活动的接待服务工作。2020 年共接待国内来访团组 1452 个、来宾 26782 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

叶县接待工作管理办公室对 2020 年度一般公共预算项目支出没有开展绩效管理。

（二）项目绩效自评结果。

叶县接待工作管理办公室对 2020 年度一般公共预算项目支出没有开展绩效自评。

（三）以单位为主体开展的重点绩效评价结果。

2020 年接待工作管理办公室无重点绩效评价。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2020 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是非参照公务员管理事业单位，没有行政运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2020 年期末，我单位共有车辆 3 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。