

河南省平顶山市叶县九龙街道 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

九龙街道地处叶县县城主城区与核心区，是叶县的政治、经济、文化中心和平叶一体化的重要承载区，辖 6 个社区、10 个行政村，总面积 29 平方公里，总人口约 8.9 万人。漯平洛、许平南高速连接四方，311 国道横贯东西，玄武大道与平叶快速通道连接平顶山市区，区位优势显著；城区商业业态多元繁荣，农村高效农产品品牌矩阵持续提质，“沙河九龙湾”农文旅线路活力迸发，双轮驱动经济活力持续增强；“党建+网格+大数据”治理模式不断深化，基层治理成效显著。

九龙街道办事处基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务共 9 个类别 107 项；配合事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、应急管理及消防共 9 个类别 56 项；上级部门收回事项清单包括经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、综合政务共 7 个类别 102 项。

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(9)
3. 上级部门收回事项清单.....	(38)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强街道党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	坚持全面从严治党主体责任，落实领导班子“一岗双责”，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神。
4	做好基层党组织建设，持续深化“五星”支部建设、村“两委”换届选举，推进新兴领域党建工作。
5	持续推进“红色物业”建设，建立党建引领下社区委员会、业主委员会、物业服务企业三方协同治理机制。
6	加强党员队伍管理，做好党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
7	按照干部管理权限，负责干部的选拔、晋升、考核和监督等工作，做好驻村第一书记、驻村工作队员的日常管理。
8	落实党管人才政策，做好人才统计、培养、联络、服务等工作。
9	做好离退休干部服务管理工作，加强对离退休干部的关心帮扶。
10	推进党风廉政建设和反腐败斗争工作，常态化开展党性教育、纪律教育、警示教育，做好以案促改工作。
11	负责党规党纪、贯彻执行党的路线方针政策情况的监督检查，按权限分类处置问题线索，开展监督执纪问责。

12	做好巡视巡察反馈问题交办、落实、整改、结果运用。
13	落实意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强阵地管理，做好正面宣传和舆论引导工作。
14	负责精神文明建设，依托新时代文明实践阵地，开展“好婆婆、好媳妇”等乡村光荣榜、文明家庭选树活动。
15	负责联系民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
16	落实基层群众自治制度，指导村（居）民委员会和村（居）务监督委员会规范化建设。
17	负责社会工作者队伍、志愿者队伍建设管理工作，推动社会力量积极参与基层社会治理。
18	落实人民代表大会制度，依法选举人大代表，加强人大代表联络站等阵地建设，做好代表联络、议案办理、履职保障工作。
49	落实政治协商制度，做好政协委员联络服务和提案办理工作，依托“有事好商量”协商议事平台，保障政协委员政治协商、民主监督、参政议政。
20	坚持党管武装，抓好基层武装部规范化建设，做好国防教育、兵役登记、民兵整组、民兵训练等工作。
21	负责基层工会组织建设，帮扶困难职工，维护职工合法权益。
22	做好团员发展、教育、管理和服务等工作，加强团组织建设管理，服务青少年成长发展。
23	加强基层妇联组织建设，开展妇女发展、家庭建设、巾帼志愿等工作，维护妇女儿童合法权益。
24	做好科学宣传与普及工作，开展科普讲座等活动，提升全民科学素养。
25	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作，教育、关爱、保护青少年健康成长。

二、经济发展（17项）	
26	制定并落实街道经济发展规划，推动经济高质量发展。
27	开展招商引资工作，制定并实施招商引资计划，做好招商引资的政策宣传、项目对接和跟踪服务等工作。
28	做好资产资源排查，鼓励企业租赁使用、改造利用，盘活存量资产资源。
29	统筹项目管理工作，做好项目立项、包装、协建等工作，推动重点项目落地。
30	打造叶公古街“夜市经济”，培育发展商贸业态，激发消费市场活力。
31	优化营商环境，落实惠企政策，做好服务保障工作。
32	做好科学技术推广，引导、服务各类企业，推动企业科技创新。
33	做好企业技能人才服务政策宣传工作，建立劳动力情况工作台账，发布就业信息，促进劳动力与用工企业有效对接。
34	负责中小微企业培育及申报工作，开展政策宣传、法人资格登记申报，推动企业规模化发展。
35	组织开展银企、政企对接活动，推动企业构建多元化融资路径，解决发展难题。
36	培育和发展基层商会组织，引导商会发挥服务经济功能，保障其依法开展活动。
37	负责经济运行态势监测，做好经济运行数据分析、运用工作。
38	做好统计工作规范化建设，开展统计政策宣传，做好工业、农业、商业等领域数据统计上报。
39	开展经济普查、人口普查、农业普查等重大国情国力普查工作。

40	负责年度预决算编制工作，做好财政资金规范化管理。
41	负责国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
42	负责本级政府性债务化解，落实债务风险监测和预警机制，做好防范化解债务风险工作。
三、民生服务（15 项）	
43	开展生育政策宣传，负责生育服务登记和人口监测工作，落实奖励扶助政策。
44	开展爱国卫生运动、做好卫生健康知识宣传和病媒生物防制工作。
45	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、公益性岗位管理等帮扶工作。
46	做好城乡居民基本养老保险业务咨询、政策宣传，参保人员登记、关系转接等工作。
47	负责城乡居民基本医疗保险政策宣传，引导群众积极参保。
48	负责义务教育政策宣传，做好义务教育阶段适龄儿童、青少年控辍保学工作。
49	落实养老服务保障政策，开展独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人的探访关爱服务，做好高龄老人津贴的初审、动态管理工作。
50	负责孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱、救助、保护工作，做好未成年人关心关爱工作。
51	负责低保人员、低保边缘家庭、特困人员等群体的帮扶政策宣传、审核认定、救助和关心关爱工作。
52	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。
53	健全完善“一约四会”制度，推进移风易俗，倡导文明新风尚。

54	负责便民服务标准化建设，推进“高效办成一件事”服务，实现“一站式”办理。
55	负责退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、走访慰问、拥军优属、权益维护等服务保障工作。
56	落实惠残助残政策，做好残疾人康复就业帮扶，开展残疾人服务和关爱工作。
57	做好基层红十字会工作，加强应急知识宣传普及，开展慈善募捐、无偿献血等慈善公益活动，推进慈善公益事业发展。
四、平安法治（13 项）	
58	落实法治建设责任，开展法治宣传教育，提供公共法律服务，推进法治政府建设。
59	做好行政诉讼应诉、行政复议应对工作，推进依法履职。
60	按照执法权限，依法开展综合行政执法工作，推进综合行政执法规范化建设。
61	做好重大决策事项的社会稳定风险评估工作，防范化解社会领域重大风险。
62	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展人民调解工作，及时发现解决群众矛盾纠纷。
63	建立信访工作联席会议机制，落实领导干部接访、包案等制度，负责信访事项受理、分类、交办、协调、化解、处置等工作。
64	做好辖区内特殊群体的动态摸排、线索上报、教育疏导和社会稳控工作。
65	开展扫黑除恶、反邪教、反电信诈骗宣传教育工作，强化社会治安防控，完善信息上报、排查走访机制。
66	负责禁毒宣传教育，做好社区戒毒和社区康复工作，开展非法毒品原植物踏查铲除工作。
67	加强网格员队伍建设，做好网格员的教育培训、管理考核和业务指导等工作，强化网格化管理。

68	贯彻落实总体国家安全观，开展国家安全宣传教育、安全防范工作。
69	排查消防安全隐患，组织开展消防安全宣传，指导村（社区）群众性消防工作。
70	开展人民防空宣传工作，提高人民防空安全意识。
五、乡村振兴（11项）	
71	落实耕地保护措施，负责高标准农田运营管护，做好基本农田的保护工作。
72	落实粮食安全生产责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障粮食生产稳定。
73	做好“三夏”“三秋”生产指导和助农抢收工作，引导群众文明拾秋。
74	做好农田水利基础设施建设、运行、管理和维护等工作。
75	指导支持村集体经济发展，壮大村集体经济，增加农民收入。
76	负责农村集体“三资”监督管理，定期开展农村集体资产清产核资工作。
77	做好土地流转和土地承包经营等工作，推广规模化种植。
78	负责做好本辖区农村宅基地的审批和村民自建住房建设管理。
79	开展农村人居环境整治，建设宜居宜业和美乡村。
80	谋划乡村振兴项目，推进乡村振兴补助资金项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作，做好政策宣传落实。
81	做好街道新型农业经营主体、新型农民培育，做好专业合作服务社工作。

六、生态环保（4项）	
82	开展生态环境保护宣传教育工作，打好蓝天、碧水、净土保卫战。
83	落实“河长制”，做好辖区河道管理管护、日常巡查工作，发现问题及时上报。
84	落实“林长制”，开展植树造林、绿化美化、森林乡村建设工作。
85	做好秸秆禁烧的政策宣传、巡查工作，推广秸秆综合利用。
七、城乡建设（5项）	
86	做好街道国土空间规划及村庄规划编制、评审、实施、调整等工作。
87	推进基础设施和公共服务设施建设，做好项目资料收集上报及项目建设进度跟进工作。
88	负责做好乡村道路的项目申报、管护、安全隐患排查等工作。
89	做好广场、绿地等公共场所的绿化养护、设施维护等工作。
90	负责环境卫生管理，常态化开展环卫保洁，做好垃圾分类的宣传引导、及时清运等工作。
八、文化和旅游（6项）	
91	做好文物保护政策宣传和文物资源排查等工作。
92	做好非物质文化遗产的挖掘、保护、传承和推广工作。
93	做好叶县县衙文化内涵的发掘、推广工作，打造特色文化品牌。

94	深度挖掘辖区自然及人文资源禀赋，打造孔子公园、九龙菊园、千亩桃园、草莓种植园、七彩沙河水上乐园、张圪垯文道庄园、典庄典韦文化等资源连为一体的“九龙湾”农文旅线路。
95	加强辖区内文化服务设施建设与管理服务，组织开展文艺展演、文化志愿服务等公共文化服务活动。
96	培育乡村文艺、体育队伍，开展广场舞、合唱等群众性文化文体活动。
九、综合政务（11 项）	
97	负责政府内网等电子政务平台的使用、管理和维护。
98	组织开展保密教育培训，完善保密制度，做好机要保密工作。
99	负责机关公文处理、信息报送、印章管理、规范性文件备案等工作。
100	负责政务信息公开，对依申请公开的信息依法办理答复。
101	完善财务制度，做好财务管理、内部审计工作。
102	做好会务保障工作，负责会议通知、筹备、记录等工作。
103	落实值班值守、请销假等工作制度，及时报送各类突发事件和重要紧急情况等工作。
104	落实档案管理的相关规定，负责档案的收集、归档、管理、移交等工作。
105	规范机关固定资产管理，定期开展资产清查登记工作。
106	负责 12345 政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、反馈工作。
107	负责政府采购项目管理，规范采购方式、流程，依法规范使用财政资金。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
一、党的建设（3项）				
1	党史、年鉴、地方志编纂	县委党史和地方史志研究室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展叶县地方志书编纂，指导乡镇（街道）搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究；组织开发利用地方志资料； 3. 组织开展叶县综合年鉴和其他县情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料； 3. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。
2	民族宗教事务管理	县委统战部（县民族宗教事务局） 县公安局	县委统战部（县民族宗教事务局）： 1. 开展铸牢中华民族共同体意识暨民族宗教政策法规宣传教育； 2. 依法对本行政区内的宗教事务进行管理； 3. 指导宗教团体、宗教活动场所规范管理，依法依规开展宗教活动。 县公安局： 1. 依法打击非法宗教活动； 2. 防范境外宗教渗透。	1. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作； 2. 协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
3	突发事件舆情协同处置	县委宣传部	1. 统筹舆情监测、研判和引导，制定应对方案； 2. 发布相关信息，回应社会关切。	1. 摸排辖区内突发事件及舆情苗头信息，及时报送。 2. 组织基层力量协助核实信息、疏导群众情绪。
二、经济发展（2项）				
4	创新主体、创新平台培育	县科技局	1. 制定创新主体、创新平台培育，明确培育目标和任务； 2. 深入重点企业，了解企业生产经营情况，结合乡镇（街道）推荐的目标企业，推荐上报企业，并指导企业准备申报材料，上报； 3. 会同乡镇（街道）对企业生产经营情况进行走访，实时掌握全县企业生产情况。	1. 协助宣传创新主体梯次培育政策，深入企业，走访宣讲； 2. 摸底调查与推荐，深入辖区了解企业创新发展情况，筛选有潜力的企业，向科技局推荐目标企业； 3. 建立辖区内企业信息台账，定期向科技局上报企业近期生产经营情况。
5	政府投资项目管理	县发展和改革委员会 县财政局 县审计局	县发展和改革委员会： 1. 负责统筹推进政府投资项目，组织开展项目资金争取、跟踪调度、日常监管及验收等工作； 2. 指导乡镇做好已备案项目的监管工作，收集汇总乡镇上报项目清单，甄别纳入项目库。 县财政局： 1. 负责下达项目资金，审核项目资金绩效； 2. 核定政府投资项目资产原值，移交项目资产。 县审计局： 负责将政府投资和以政府投资为主的建设项目纳入年度审计计划。	1. 配合保障项目顺利实施； 2. 参与项目评审，对项目设计方案、初步设计、可行性研究报告提出修改意见； 3. 协调施工过程中的相关问题； 4. 配合做好项目谋划、审计等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
三、民生服务（8 项）				
6	流浪乞讨人员救助、返乡、安置工作	县民政局 县财政局局 县卫生健康委员会 县公安局 县城市管理局 县交通运输局	<p>县民政局： 负责流浪乞讨人员的救助工作，并对救助站进行指导、监督。</p> <p>县财政局： 将救助管理经费（包括机构经费和专项救助经费）列入同级政府财政预算，并确保及时、足额拨付到位。</p> <p>县卫生健康委员会： 1. 负责应当指定医院流浪乞讨人员中危重病人、精神病人和传染病人的救治；待病情基本稳定后确实需要且符合救助条件的，由医疗单位告知或护送其到救助站求助。</p> <p>县公安局、县城市管理局 1. 在执行职务时发现或遇到需要救助的流浪乞讨人员，有责任告知其到救助站求助，并应当指明救助站所在位置； 2. 对其中的危重病人、精神病人和传染病病人应当直接护送到医院治疗； 3. 对其中的残疾人、未成年人、老年人或行动不便的其他人员主动求助且符合救助范围的，应当帮助和护送到救助站。</p> <p>县交通管理局： 负责为流浪乞讨人员返回住所地或者所在单位提供交通便利。</p>	<p>1. 做好流浪乞讨人员救助街面巡查工作，及时发现、报告、救助流浪乞讨人员；</p> <p>2. 做好流浪乞讨人员源头预防和治理工作，接收本辖区户籍的外出流浪乞讨人员，帮助其解决生产、生活困难，防止其再次外出流浪乞讨。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
7	严重精神障碍患者管理救助	县卫生健康委员会 县公安局	县卫生健康委员会： 1. 承担精神卫生医疗救治服务工作，负责严重精神障碍患者的诊断、治疗、预防、监测、随访管理等工作； 2. 与各部门建立信息共享机制，定期交换患者信息。 县公安局： 1. 与县卫健部门定期交换信息，更新数据； 2. 对严重危害公共安全或者他人人身安全的精神病人，依法采取保护性约束措施。	1. 督促严重精神障碍患者所在地及其监护人落实监护责任； 2. 配合县卫生健康委员会做好精神障碍患者等级鉴定工作； 3. 配合开展对精神障碍患者的入户、走访工作； 4. 配合救助政策。
8	大额临时救助对象的认定及资金发放	县民政局	1. 负责大额临时救助审批； 2. 负责大额临时救助资金发放。	1. 收集各村大额临时救助申请； 2. 对材料进行初步审核； 3. 上报上级部门审批。
9	“两癌” “两筛” 工作	县卫生健康委员会 县妇女联合会 县残疾人联合会	县卫生健康委员会： 负责做好妇女开展“两癌”“两筛”组织、协调和监督指导等工作； 县妇女联合会： 协助开展免费“两癌”工作宣传发动，协助做好“两癌”参检人员资格认定。 县残疾人联合会： 配合做好“两筛”工作的组织实施、宣传发动、及时对确诊的残疾儿童提供手术、康复训练、辅具适配等。	1. 做好妇幼“两癌”“两筛”惠宣传发动工作； 2. 协助做好参检妇女资格认定并组织参检； 3. 对筛查出的患癌妇女、患病儿童优先纳入专项救助项目。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
10	突发公共卫生事件应急管理	县卫生健康委员会	1. 及时了解、收集和汇总突发公共卫生事件信息，并向县政府和各地政府报告、通报； 2. 建立完善全县突发公共卫生事件应急防治体系、应急指挥信息平台； 3. 负责编制、修订县级突发公共卫生事件应急预案，指导各地实施突发公共卫生事件应急预案； 4. 组织突发公共卫生事件发展趋势研究和应急处置措施的会商，突发公共卫生事件的预防预警、应急演练、应急处置、调查评估、应急保障和宣传培训等工作。	1. 协助做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作，配合县卫生健康委员会做好辖区传染病防控工作； 2. 向居民、村民宣传传染病防治的相关知识，组织动员群众参与爱国卫生工作。
11	特殊困难老年人家庭适老化改造工作	县民政局 县财政局 县住房和城乡建设局 县残疾人联合会	县民政局： 1. 组织实施特殊困难老年人家庭适老化改造政策； 2. 委托第三方评估公司入户进行实地评估，并对适老化改造项目进行验收； 3. 委托第三方改造公司，对评估后的特殊困难老年人家庭进行安装防滑处理、床边护栏、扶手、淋浴椅、手杖、防走失装置等适老化设施。 县财政局： 加大对适老化改造资金的支持，做好资金使用的监管，对资金使用绩效定期开展检查指导。 县住房和城乡建设局： 支持民政部门推动有条件的地区结合城镇老旧小区改造和农村危房改造同步开展适老化改造。 县残疾人联合会： 协助做好改造对象认定和资格审核，确保高质量完成残疾老年人家庭的居家适老化改造。	1. 做好农村家庭适老化改造宣传工作； 2. 配合做好申报材料的初审工作； 3. 协助做好项目验收工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
12	特困供养人员服务工作	县民政局	1. 健全完善农村特困供养实施方案，明确供养方式及管理服务内容； 2. 做好农村特困供养工作的监督管理，对不符合供养服务要求的，依法决定终止保障资格。	1. 受理特困人员申请并出具初审意见； 2. 收集申请人有关材料上报县级部门复核； 3. 开展享受特困供养人员资格认证，开展辖区内特困人员代养人半年考核工作。
13	传染病防控	县卫生健康委员会	1. 负责协调本行政区域内传染病疫情应对工作； 2. 负责本行政区域传染病医疗救治工作； 3. 指导和支持乡镇（街道）开展防控工作； 4. 承担传染病的监测、预测、预警及流行病学调查工作； 5. 开展公众健康教育，普及传染病防治知识。	1. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 2. 做好辖区内防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
四、平安法治（14项）				
14	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县委统战部（县民族宗教事务局） 县文化广电和旅游局 县公安局 县市场监督管理局	县委宣传部： 1. 拟订本县“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织指导协调“扫黄打非”工作； 3. 组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行、重大违法新闻活动等。 县委统战部（县民族宗教事务局）： 1. 负责加强宗教类出版物的监管； 2. 依法加强对宗教事务的管理，劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教出版物行为； 3. 协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为； 4. 协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作。 县文化广电和旅游局： 1. 对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查； 2. 查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播。 县公安局： 1. 查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点； 2. 打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。 县市场监督管理局： 依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为，协助有关行政管理部门查处各类非法出版活动。	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，及时发现、上报； 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播； 4. 配合打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
15	未成年人 防溺水	县委政法委员会 县委宣传部 县教育体育局 县公安局 县水利局	<p>县委政法委员会： 负责统筹协调防溺水工作。</p> <p>县委宣传部： 负责利用各类媒体开展未成年人防溺水安全知识宣传。</p> <p>县教育局： 面向学生及家长开展未成年人防溺水安全教育、和溺水时自救培训。</p> <p>县公安局： 积极开展兼任法治副校长的干警配合学校开展未成年人防溺水安全教育，认真做好各项应急准备工作，积极开展事故救援处置、溺亡事故调查工作，并按规定上报情况。</p> <p>县水利局： 负责对水利工程的日常管理，开展安全隐患排查，及时消除安全隐患。</p>	<p>1. 做好未成年人防溺水宣传和安全教育；</p> <p>2. 在辖区河道、坑塘水库等重点区域设立防溺水警示标牌和设置必要的防护、救生设施。</p>
16	校园周边社会治安 综合治理	县教育体育局 县公安局	<p>县教育体育局： 1. 常态化开展校园学生安全宣传教育； 2. 组织开展校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 进行学校周边社会治安综合治理。</p> <p>县公安局： 1. 了解掌握学校及周边治安状况，指导学校做好校园保卫工作，及时依法查处扰乱校园秩序、侵害师生人身、财产安全的案件； 2. 协助学校处理校园突发事件。</p>	<p>1. 开展安全宣传教育；</p> <p>2. 参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练；</p> <p>3. 配合开展校园周边安全综合整治。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
17	校外培训机构管理	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局	<p>县教育体育局： 牵头负责校外培训机构规范发展工作，负责学科类校外培训机构日常监管、行政执法、风险防范处置等工作。</p> <p>县文化广电和旅游局： 负责文化艺术类、体育类等非学科类校外培训机构的准入审批、日常监管、风险防范处置等工作，对非学科类校外培训机构的综合执法、联合执法、协作执法。</p> <p>县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审批、日常监管、风险防范处置等工作，参与对非学科类校外培训机构的综合执法、联合执法、协作执法。</p> <p>县市场监督管理局： 负责相关登记、价格监管、广告宣传、反垄断、反不正当竞争、规范不公平合同格式条款、食品安全等方面的日常监管，及时将无照经营行为通报教育部门并开展联合执法。</p>	<p>1. 配合开展辖区内校外培训机构巡查，发现违法违规办学问题线索及时上报；</p> <p>2. 配合上级主管部门开展无证、无照非法校外培训机构执法整治工作。</p>
18	大型活动和重要时期维护公共安全	县公安局 县应急管理局 县卫生健康委员会 县交通运输局 县城市管理局 县文化广电和旅游局	<p>县公安局： 1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。</p> <p>县应急管理局： 1. 协调指导大型活动应急预案的编制和演练工作；</p>	<p>1. 做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作；</p> <p>2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作；</p> <p>3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
			<p>2. 组织协调各方资源应对突发事件，如火灾、自然灾害等；</p> <p>3. 提供应急救援服务。</p> <p>县卫生健康委员会： 准备必要的医疗救护力量和物资，及时处理活动中可能出现的紧急医疗情况。</p> <p>县交通运输局： 1. 保证参与人员的便捷安全出行，以及确保救援车辆通行； 2. 配合公安部门实施交通管制措施，保证活动期间的交通安全。</p> <p>县城市管理局： 1. 负责活动场地及周边环境清洁卫生，活动结束后迅速恢复原貌； 2. 协助维护活动现场秩序，对非机动车停放等问题进行管理。</p> <p>县文化广电和旅游局： 1. 指导文化活动内容安排，符合国家法律法规和社会道德规范； 2. 宣传推广大型活动，吸引更多公众参与，引导文明观赏。</p>	
19	扫黑除恶预防和打击工作	县委政法委 县公安局	<p>县委政法委： 负责建立健全社会治安防控体系，做好扫黑除恶工作的统筹规划。</p> <p>县公安局： 对乡镇（街道）巡查发现的涉黑涉恶问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。</p>	<p>1. 做好扫黑除恶宣传教育；</p> <p>2. 协助开展黑恶势力线索摸排工作，发现问题线索及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
20	电信网络诈骗治理	县公安局	1. 牵头负责反电信网络诈骗工作； 2. 推广安装“国家反诈中心”APP，加强防范工作； 3. 对乡镇（街道）排查报送涉诈问题进行处置，打击电信网络诈骗违法犯罪。	1. 常态化开展反电信网络诈骗宣传； 2. 发动网格员配合开展涉诈排查，开展法治宣传工作； 3. 动员居民群众安装并实名注册使用“国家反诈中心”APP。
21	打击传销	县市场监督管理局 县公安局	县市场监督管理局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责调查核实、依法查处不构成犯罪的违法传销行为。 县公安局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责打击传销犯罪活动。	1. 采取发布警示提示等多种形式对辖区群众开展防范传销宣传教育； 2. 将违法传销行为纳入网格化管理，发现违法线索及时上报。
22	涉法涉诉信访案件处理	县委政法委员会 县公安局	县委政法委员会： 1. 负责对全县涉法涉诉信访工作统筹协调，建立联动化解机制； 2. 督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作。 县公安局： 对违法信访行为依法进行处置。	1. 协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2. 做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3. 配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
23	“三跨三分离”案件办理工作	县信访局	1. 协调处理“三跨三分离”信访事项，对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒履行主体责任； 2. 研究制定信访事项化解措施，督促责任单位按时办结信访事项。	1. 配合做好户籍地、常住地在本辖区的信访人员困难帮扶工作。 2. 做好信访人员思想疏导工作。
24	食品安全监管	县市场监督管理局 县卫生健康委员会	县市场监督管理局： 1. 组织开展食品安全宣传教育； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应急处置； 3. 制定制度措施，督促食品生产经营者落实主体责任； 4. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理；组织食盐生产经营质量安全监督管理工作； 5. 制定县级食品安全事故应急预案； 6. 扎实推进食品安全“两个责任”工作落实。 县卫生健康委员会： 1. 组织建立食品安全突发事件医疗救治体系； 2. 在食品安全突发事件时，对造成伤害的人员迅速开展医疗救治。	1. 配合开展食品安全宣传和食品安全知识普及； 2. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 3. 配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
25	肇事肇祸精神障碍患者稳控	县公安局 县卫生健康委员会	<p>县公安局： 对发生肇事肇祸、风险评估在三级（含）以上的严重精神障碍患者全部录入治安管控综合信息平台列管，定期开展走访排查，督促落实监护和治疗措施，严格落实“五位一体”、三级管控措施。</p> <p>县卫生健康委员会： 做好精神障碍患者的收治工作。</p>	配合上级部门对三级以下的精神障碍患者密切关注，及时处理突发事件，配合公安、卫健部门做好严重精神障碍患者集中收治工作；
26	防范和处置非法集资	县人民政府办公室 县公安局	<p>县人民政府办公室： 1. 开展防范非法集资宣传教育工作； 2. 负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作； 3. 统筹做好非法集资信访化解工作； 4. 负责做好辖区内非法集资问题出清工作； 5. 负责接收案件执行款资金； 6. 负责发布兑付登记公告； 7. 开展集资受损客户资金兑付工作。</p> <p>县公安局： 1. 依法打击非法集资活动； 2. 对乡镇（街道）排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。</p>	1. 开展宣传教育工作； 2. 配合上级部门做好涉嫌非法集资线索的排查，发现问题线索及时上报； 3. 做好辖区内非法集资受损客户信访稳定工作，及时化解矛盾； 4. 配合上级部门做好非法集资案件受损客户核实登记工作。
27	租赁房屋治安管理工作	县公安局	1. 负责开展租赁房屋的安全宣传； 2. 做好租赁房屋的登记； 3. 落实租赁房屋安全检查等管理制度； 4. 对存在安全隐患的行为进行处置。	1. 协助开展租赁房屋的安全宣传； 2. 配合开展租赁房屋安全排查； 3. 发现存在安全隐患的行为及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
五、乡村振兴（ 7 项 ）				
28	高标准 农田建设工作	县农业农村局 县财政局 县自然资源局 平顶山市生态环境局叶 县分局	县农业农村局： 1. 研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度，开展项目的选址、现场巡查和督查工作； 2. 高标准粮田建设项目经验收合格后，与乡镇（街道）办理设施产权移交手续； 3. 负责农田建设工程运行的监测评价工作。 县财政局： 负责农田建设资金保障。 县自然资源局： 做好永久基本农田全部建成高标准农田，以及高标准农田建设新增耕地等工作。 平顶山市生态环境局叶县分局： 做好高标准农田项目区与饮用水水源保护区、土壤污染地块占用的监督、调整等工作。	1. 配合做好项目选址申报； 2. 协调处理高标准农田建设当中遇到的问题； 3. 负责对建好移交后的高标准农田进行管护。
29	农机管理服务工作	县农业机械技术中心	1. 开展惠农政策宣传，建设基层农机服务体系； 2. 指导建立农机应急救援队伍； 3. 制定全县农机化发展规划，做好关键农时生产数据汇总； 4. 开展机收减损工作。	1. 配合落实基层农机社会化服务体系建设； 2. 组织本地农机力量参与生产救灾，建立农机应急救援队伍； 3. 协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据； 4. 为跨区作业机械提供便民服务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
30	农产品质量安全监管	县农业农村局 县市场监督管理局	<p>县农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展农产品质量安全知识宣传教育和业务培训； 2. 组织实施农产品质量安全监督管理工作； 3. 开展流通环节前农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估工作； 4. 做好农产品质量安全突发事件应急处置相关工作。 <p>县市场监督管理局：</p> <p>负责对农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的生产经营活动进行监督检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合开展农产品质量安全知识宣传教育； 2. 收集、报送农产品质量安全信息； 3. 配合开展农产品质量安全事故的应急处置。
31	惠农补贴发放	县农业农村局	负责做好耕地地力保护补贴、一次性种粮补贴、农机购置补贴等惠农补贴的方案制定、组织实施、资料整理归档等工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好各项惠农补贴相关的政策宣传 2. 信息核实、公示发布、汇总上报、监督发放工作。
32	农作物病虫害统防统治	县农业农村局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 2. 负责农作物病虫害防治的宣传和教育； 3. 健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗性监测评估，向服务对象提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传等工作； 2. 指导农户做好简单易操作的病虫害防治； 3. 协助做好农药包装废弃物回收处理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
33	动物疫病强制集中免疫及应急处置	县农业农村局	1. 建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划； 2. 组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查； 3. 定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估； 4. 负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容； 5. 发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1. 负责组织开展重大动物疫病防控宣传工作； 2. 领取、发放动物防疫疫苗； 3. 做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查； 4. 协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告； 5. 发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好突发动物疫情事件的应急处置工作。
34	病死畜禽无害化处理	县农业农村局	落实病死畜禽无害化处理工作管理责任和各项保障条件，加强监管。	1. 做好病死畜禽无害化处理宣传工作； 2. 督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理； 3. 对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
六、生态环保（ 8 项 ）				
35	突发环境事件应急处置	平顶山市生态环境局叶县分局	1. 负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作； 2. 负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教肓，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识和意识。	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教肓； 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
36	农村饮水安全供水工程管理及水质检测	县水利局 平顶山生态环境局叶县分局 县卫生健康委员会	县水利局： 负责农村供水的监督管理工作，对受损坏的农村供水工程进行检查评估，将受损坏的农村供水工程优先列入年度修复建设计划，及时组织修复或者恢复重建。 市生态环境局叶县分局： 统筹供水水源地生态环境保护监督管理工作。 县卫生健康委员会： 负责农村供水卫生监测和监督工作。	1. 配合开展饮水安全的法律法规及政策宣传工作； 2. 配合做好农村供水工程建设及协调工作； 3. 配合做好非集中农村供水工程的日常排查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
37	大气污染防治	平顶山市生态环境局叶县分局 县发展和改革委员会 县工业和信息化局 县公安局 县城市管理局 县交通运输局 县水利局 县市场监督管理局 县应急管理局	市生态环境局叶县分局： 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升，查处大气环境违法行为，保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性。 县发展和改革委员会： 负责清洁能源保障工作。 县工业和信息化局： 负责落后产能淘汰工作；推进工业企业绿色化改造。 县公安局： 负责机动车大气污染防治，依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 县城市管理局： 负责城市清洁行动。 县交通运输局： 负责道路扬尘污染防治。 县水利局： 负责水利工程扬尘污染防治。 县市场监督管理局： 负责会同市生态环境局叶县分局对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查，做好流通领域烟花爆竹经营秩序的管理。 县应急管理局： 负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。	1. 加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2. 对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 3. 对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止； 4. 配合做好本辖区内扬尘污染防治工作，配合做好本辖区内国、省、县道的清扫保洁工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
38	水污染防治	平顶山生态环境局 县农业农村局 县水利局	<p>平顶山生态环境局叶县分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 对水污染防治实施统一监督管理；负责提出饮用水水源保护区划定方案； <p>县农业农村局：</p> <p>负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。</p> <p>县水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。 	<ol style="list-style-type: none"> 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识； 配合开展水污染防治工作； 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
39	土壤污染防治	平顶山生态环境局 叶县分局 县自然资源局 县农业农村局 县住房和城乡建设管理局	<p>平顶山生态环境局叶县分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 统筹协调推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等； 督促指导开展农村环境整治。 <p>县自然资源局：</p> <p>负责全县重点建设用地安全利用工作。</p> <p>县农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责加强耕地土壤污染预警监测； 依法实施农用地分类管理； 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理，推进畜禽粪污资源化利用，加强畜禽养殖污染防治监管，推动水产养殖污染防治； 开展农业面源污染数据统计。 <p>县住房和城乡建设管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责做好全县集中式农村污水处理设施建设、整治提升、运维管理等工作，及时、准确填报农村污水处理设施运维调度情况； 加强对第三方运维单位的管理，保障农村污水处理设施的正常运行。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合上级部门督促需要土调的企业开展土壤污染状况调查； 配合上级部门督促需要开展管控的地块落实风险管控措施； 对土壤污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
40	固体废物污染防治	平顶山生态环境局叶县分局 县住房和城乡建设管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	<p>平顶山生态环境局叶县分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 <p>县住房和城乡建设管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作； 2. 完善生活垃圾处理体系。 <p>县农业农村局：</p> <p>负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。</p> <p>县卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展固体废物污染环境防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。
41	畜禽养殖污染防治	平顶山生态环境局叶县分局 县农业农村局	<p>平顶山生态环境局叶县分局：</p> <p>负责畜禽养殖污染防治的统一监督管理。</p> <p>县农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责畜禽养殖废弃物综合利用的指导和服务； 2. 对粪污资源化利用先进适用技术进行推广。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合做好畜禽养殖污染防治技术宣传教育和培训工作； 2. 配合上级部门对畜禽养殖污染排放情况进行排查，发现违法违规行为及时劝告制止处理； 3. 配合做好畜禽粪污资源化利用工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
42	古树名木保护工作	叶县林业局	1. 统一组织协调古树名木的保护管理工作； 2. 宣传普及古树名木保护知识； 3. 开展古树名木安全隐患治理。	做好保护古树名木的宣传 工作；
七、城乡建设（7项）				
43	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	县民政局	1. 负责乡镇的设立、撤销、更名，行政区域界线及政府驻地迁移的变更的审核上报工作； 2. 负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，界线联合检查； 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作。	1. 配合做好行政区划变更申请及相关材料报送； 2. 配合界线管理及调处行政区域边界争议； 3. 负责行政村名称和自然村名称命名、更名的申请。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
44	燃气管理	县城市管理局 县市场监督管理局 县公安局 县应急管理局 县消防救援大队 县交通运输局	<p>县城市管理局： 1. 负责本地区燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任； 2. 负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作； 3. 负责对违反法律法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>县市场监督管理局： 依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶）、压力管道及其安全附件、燃气燃烧器具等的监督管理。</p> <p>县公安局： 1. 依法处理阻碍执行公务等违反治安管理的行为； 2. 配合相关部门对非法储存、倒罐、销售液化气的行为和窝点进行依法查处； 3. 负责瓶装液化石油气道路运输车辆交通安全管理。</p> <p>县应急管理局： 1. 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理； 2. 对涉及燃气安全的严重违法违规行为的企业和个人纳入安全生产“黑名单”管理。</p> <p>县消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p> <p>县交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理，对危化品运输车辆非法运输瓶装液化石油气等违规行为依法进行处罚。</p>	1、开展燃气法律、法规和安全知识宣传普及活动； 2、协调村民委员会和物业等配合燃气经营企业巡查人员进行入户检查和隐患整治等； 3、按照属地管理职责，配合好燃气主管部门处理本辖区内任何涉及燃气安全隐患和安全管理事宜，督促本辖区企业做好隐患整改工作； 4、参与燃气安全事故的调查处理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
45	土地资源保护管理	县自然资源局	1. 做好土地资源相关的法律法规宣传； 2. 负责全县土地资源合理开发利用保护工作； 3. 组织实施耕地保护制度； 4. 做好土地管理秩序专项治理； 5. 做好日常土地巡查、依法查处非法占用土地和破坏土地资源的行为。	1. 配合做好日常巡查； 2. 发现疑似问题及时制止并上报； 3. 协助做好问题核实及执法现场的秩序维护。
46	农村住房安全及危房改造工作	县住房和城乡建设局	1. 负责全县房屋使用安全管理的统筹、协调、监督和指导；制定农村危房改造实施方案； 2. 审核乡镇上报材料、对疑似危房进行鉴定，符合条件的，纳入农村危房改造计划； 3. 组织农房改造验收，并拨付农村危房改造补助资金； 4. 督促房屋使用安全责任人存在安全隐患的房屋进行整治。	1. 宣传房屋安全知识； 2. 配合开展辖区房屋使用安全隐患排查，发现问题及时上报；

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
47	历史文化名城名镇名村的保护	县住房和城乡建设局	开展历史文化名城名镇名村、历史文化街区的创建、申报工作； 2. 开展历史建筑的认定挂牌建档工作； 3. 开展相关保护规划的编制工作； 4. 会同相关单位开展历史文化名城名镇名村的保护和监督管理工作。	1. 配合开展辖区内历史文化资源的普查； 2. 提供历史文化名城名镇名村、历史文化街区创建相关资料； 3. 配合开展历史文化资源、历史建筑日常巡查,发现问题及时上报； 4. 配合相关保护规划的编制工作。
48	传统村落保护发展	县住房和城乡建设局	1. 组织和指导传统村落保护发展规划的制定； 2. 监督规划实施和建设项目的落实。	1. 做好传统村落保护发展项目的组织实施； 2. 做好传统村落保护发展的日常监管和跟踪服务。
49	移民后期扶持工作	叶县移民安置服务中心	1. 组织开展移民后期扶持项目库建设,编制移民后期扶持项目规划,结合移民安置县的实际情况和发展需求,确定项目建设的重点领域和方向,如基础设施建设、产业发展、生态环境保护等。 2. 组织开展移民后期扶持项目的申报工作,指导移民村(街道)和相关单位编制项目申报材料,对申报项目进行初审,确保项目符合政策要求和实际需要。 3. 组织开展年度移民扶持项目报批及评审。 4. 配合上级开展移民后期扶持项目监测评估。	配合开展移民后期扶持项目监测评估等。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
八、文化和旅游（2项）				
50	非物质文化遗产项目申报、保护传承	县文化广电和旅游局	1. 挖掘全县非物质文化遗产代表性项目，并逐级申报； 2. 开展非物质文化遗产的保护工作。	1. 开展非物质文化遗产展示活动； 2. 组织非物质文化遗产传承人参加非遗专项培训； 3. 配合开展非物质文化遗产项目评估工作。
51	营业性演出活动的日常监管	县文化广电和旅游局	1. 对申请营业性演出活动的主体进行审查； 2. 对已经取得许可的营业性演出活动进行监管； 3. 对取得《营业性演出许可证》的演出经营团体进行日常监管； 4. 对违反《营业性演出管理条例》的演出经营活动进行行政处罚。	1. 协助排查未经批准擅自举办营业性演出活动或演出中含有违规内容的情况，发现线索及时上报； 2. 配合上级部门配合做好协调联系、现场秩序维护等。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
九、应急管理及消防(5项)				
52	消防安全管理	县消防救援大队	1. 依法开展消防监督检查； 2. 依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查； 3. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患； 4. 制定灭火救援应急预案并进行演练； 5. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故； 6. 开展重大灾害事故和其他以抢救人员生命为主的应急救援工作； 7. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导； 8. 法律法规，规定的其他职责。	1. 按照乡镇综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。
53	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	县应急管理局： 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善全县安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全县范围内的安全生产大检查； 3. 接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 4. 协调指挥事故应急救援工作，依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究。 县消防救援大队： 应当对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，消防队接到火警必须立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照乡综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。 4. 配合调查组做好相关人员

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
			县市场监督管理局： 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故； 2. 推动落实企业自查制度； 3. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 县住房和城乡建设局： 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 县卫生健康委员会： 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，防止传染病的爆发。	联络，提供相关资料； 5. 配合相关部门督促事故发生单位落实防范和整改措施。
54	自然灾害防范处置	县应急管理局 县水利局 县气象局 县卫生健康委员会 县财政局 县住房和城乡建设局 县城市管理局 县农业农村局 县公安局 县市场监督管理局	县应急管理局： 1. 负责建立自然灾害应急组织指挥体系、自然灾害风险评估和隐患排查整治、灾害应急处置； 2. 督促检查辖区单位自然灾害组织工作； 3. 开展抢险救援力量的组建和演练、应急信息和灾情报送、保障经费和物资，确保灾害发生时能够快速响应。 县水利局： 1. 做好水资源的分配、调度和保护工作； 2. 组织建设抗旱应急水源工程和集雨设施； 3. 及时提供水情、雨情和墒情信息。 县气象局： 1. 提供气象预报服务，特别是针对暴雨、台风、干旱等极端天气的预警；	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，加强物资储备，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、河道堤防、建筑工地、井盖等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查；并按照应急预案做好实施；

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
			<p>2. 通过各种渠道及时转发气象预警信息至乡镇（街道）。</p> <p>县卫生健康委员会：</p> <p>1. 负责组织医疗队伍赴灾区巡医问诊；</p> <p>2. 负责灾区防疫消毒，做好传染病预防控制工作。</p> <p>县财政局：</p> <p>1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位；</p> <p>2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。</p> <p>县住房和城乡建设局：</p> <p>1. 负责自建房隐患整治监测、督促检查物业小区防涝；</p> <p>2. 指导受损房屋的安全评估和修复工作；</p> <p>3. 参与灾后重建规划的制定和实施。</p> <p>县城市管理局：</p> <p>负责完善城区雨污排水设施、指导防御内涝、加强桥洞涵道日常巡查。</p> <p>县农业农村局：</p> <p>1. 负责农作物旱情和作物长势的监测；</p> <p>2. 组织农民及时开展生产自救。</p> <p>县公安局：</p> <p>主要负责依法打击破坏防汛抗旱救灾行动的违法犯罪活动，协同相关部门维护灾区社会秩序。</p> <p>县市场监督管理局：</p> <p>1. 加强形势分析研判，对可能出现的抢购、脱销、断档等问题采取应对措施，确保市场供应正常；</p> <p>2. 保障生活必需品供应渠道畅通，做好应急生产调度，确保市场生活必需品供应价格平稳。</p>	<p>4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息，上报灾情；</p> <p>5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带；</p> <p>6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资；</p> <p>7. 组织开展灾后受灾群众生产自救活动，做好抗旱保苗等工作，恢复正常生产生活秩序。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
55	林木、林地防灭火	县应急管理局 县林业局	县应急管理局： 1. 编制预案，统筹协调重大灾害事故的救援力量； 2. 指挥重大突发事件现场处置； 3. 管理和发放救灾资金和物资。 县林业局： 负责开展森林火灾的科学预防、监测预警、应急处置工作。	1. 制定防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
56	应急物资的储备、调配使用	县应急管理局	1. 指导全县应急物资体系建设； 2. 负责全县应急物资储备、管理； 3. 负责全县应急物资的调配和监督使用。	1. 配合做好应急物资的接收、发放； 2. 配合上级部门调配应急物资； 3. 做好应急物资储备库建设。

上级部门收回履职事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（1 项）		
1	督促企业科技研发工作	承接部门：县科学技术局 工作方式：由县科学技术局负责督促企业科技研发工作。
二、民生服务（21 项）		
2	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：县民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。
3	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	承接部门：县民政局 工作方式： 1. 对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形进行监管； 2. 对违法行为进行调查； 3. 依照《城市居民最低生活保障条例》第十四条，按执法程序进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
4	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：县卫生健康委员会、县财政局 工作方式：由县卫生健康委员会、县财政局根据相关职责做好追缴工作。
5	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会负责计划生育家庭特别扶助金审核确认工作。
6	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会负责审核确认农村部分计划生育家庭奖励扶助金。
7	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。
8	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
9	出具无犯罪记录证明	承接部门：县公安局 工作方式：由当事人户籍所在地派出所办理（可根据有关规定异地办理）。
10	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
11	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作
12	开展妇幼健康服务项目	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会负责开展妇幼健康服务项目工作。
13	保障农民工工资支付	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责保障农民工工资支付工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
14	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：县医疗保障局 工作方式：由医疗保障局负责城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计工作。
15	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
16	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。
17	出具法律援助经济状况证明	工作方式：根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
18	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
19	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
20	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作
21	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作
22	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会组织开展计划生育纪念日、会员日服务活动。
三、平安法治（34项）		
23	开展驻京安保维稳工作	承接部门：县信访局 工作方式：由县信访局会同相关部门做好驻京安保维稳工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
24	桥梁安全隐患排查整改	承接部门：县交通运输局 工作方式：由县交通运输局严格执行桥梁养护管理的各项规章制度，采取科学有效的管理手段和技术措施，对所管辖的公路桥梁及时组织实施检查、检测和养护维修，确保公路畅通和桥梁安全。
25	对无照经营的处罚	承接部门：县市场监管局 工作方式：由县市场监管局对无照经营处罚。
26	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：县司法局 工作方式：由县司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。
27	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局对全县特种设备安全进行监督检查。
28	特种设备专项整治	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局负责特种设备专项整治工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
29	特种设备事故应急处置	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责较大以上事故的综合协调、指导应急救援、统筹救援力量、发布事故警示信息等工作。
30	食品小作坊登记	承接部门：县市场监管局 工作方式：对符合条件的食品小作坊予以登记。
31	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查。
32	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：由应急管理局负责督促生产经营单位消除重大事故隐患。
33	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：县自然资源局 工作方式：对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
34	查封或者扣押不符合标准的设施设备器材和违法的危险物品	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局查封或者扣押不符合标准的设施设备器材和违法的危险物品。
35	对生产经营单位未对事故隐患进行排查治理擅自生产经营的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产经营单位未对事故隐患进行排查治理擅自生产经营处罚。
36	对生产经营单位整改不合格或者未经安全监管监察部门审查同意擅自恢复生产经营的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产经营单位整改不合格或者未经安全监管监察部门审查同意擅自恢复生产经营处罚。
37	对生产经营单位的主要负责人未履行法定的安全生产管理职责的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产经营单位的主要负责人未履行法定的安全生产管理职责处罚。
38	对生产经营单位的其他负责人和安全生产管理人员未履行法定的安全生产管理职责的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产经营单位的其他负责人和安全生产管理人员未履行法定的安全生产管理职责处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
39	对生产经营单位未将事故隐患排查治理情况如实记录或者未向从业人员通报的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产经营单位未将事故隐患排查治理情况如实记录或者未向从业人员通报处罚。
40	对生产经营单位未按规定制定生产安全事故应急救援预案或者未定期组织演练的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产经营单位未按规定制定生产安全事故应急救援预案或者未定期组织演练处罚。
41	对生产安全事故发生负有责任的生产经营单位的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对生产安全事故发生负有责任的生产经营单位的处罚。
42	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对加油站危险化学品、设备设施进行安全检查。
43	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责对粉尘涉爆企业实施安全监督管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
44	对涉嫌不正当竞争行为的查处	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：县市场监督管理局根据投诉举报、监督检查发现的违法违规问题进行处罚。
45	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局负责对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理。
46	烟花爆竹经营（零售）许可证核发	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责烟花爆竹经营（零售）许可证核发。
47	烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查。
48	对烟花爆竹经营单位冒用或者使用伪造的烟花爆竹经营许可证的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对烟花爆竹经营单位冒用或者使用伪造的烟花爆竹经营许可证处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
49	对未经许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对未经许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹处罚。
50	对烟花爆竹零售经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对烟花爆竹零售经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹处罚。
51	对烟花爆竹零售经营者变更零售点名称、主要负责人或者经营场所，未重新办理零售许可证的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对烟花爆竹零售经营者变更零售点名称、主要负责人或者经营场所，未重新办理零售许可证处罚。
52	对烟花爆竹零售经营者存放的烟花爆竹数量超过零售许可证载明范围的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局对烟花爆竹零售经营者存放的烟花爆竹数量超过零售许可证载明范围处罚。
53	对烟花爆竹经营单位出租、出借、转让、买卖烟花爆竹经营许可证的处罚	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责对烟花爆竹经营单位出租、出借、转让、买卖烟花爆竹经营许可证处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
54	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责对烟花爆竹经营企业的监督检查。
55	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案工作。
56	建立微型消防站	承接部门：县消防大队 工作方式：由县消防大队统筹建立微型消防站。
四、乡村振兴（8项）		
57	农业机械安全监督检查	承接部门：县农业机械技术中心、县市场监督管理局 工作方式：由县农业机械技术中心、县市场监督管理局等有关部门按照各自职责，负责本行政区域的农业机械安全监督管理工作。
58	动物及动物产品检疫	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责动物防疫工作、负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
59	动物疫情信息采集	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局承担相应技术工作。
60	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责组织打捞、收集死亡畜禽，进行无害化处理，开展疫病检测等工作。
61	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	承接部门：县农业机械技术中心 工作方式：采用理论讲解和实际操作相结合的方式进行培训，培训结束后所有学员进行理论和实操考试，两项考试均合格者，将获得拖拉机及联合收割机驾驶证资格。
62	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局承担规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务工作。
63	对农机应急作业服务队建设的考核	承接部门：县农业机械技术中心 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
64	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局及下属事业单位负责畜牧品种试验和推广应用工作。
五、生态环保（7项）		
65	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：平顶山市生态环境局叶县分局 工作方式：由生态环境局叶县分局负责危险废物环境风险隐患排查整治工作。
66	非法采砂行为监管	承接部门：县自然资源局、县水利局 工作方式：由县自然资源局和县水利局按照法律法规依法处置，县水利局负责河道内非法采砂行为监管，县自然资源局负责河道外非法采砂行为监管。
67	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：平顶山市生态环境局叶县分局 工作方式：由生态环境局叶县分局负责对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
68	水产养殖病害防治及水生动物防疫	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责水产养殖病害防治及水生动物防疫工作。
69	外来入侵物种监督管理	承接部门：县农业农村局、县林业局、平顶山市生态环境局叶县分局 工作方式：由各部门按照职责分工开展外来入侵物种监督管理工作。
70	督促新改、扩迁建项目及时做好环保手续报批	减少审批环节，不再开展此项工作
71	外来入侵物种普查	承接部门： 1. 县农业农村局 2. 县林业局 3. 平顶山市生态环境局叶县分局 工作方式：由各部门按照职责分工开展外来入侵物种普查工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
六、城乡建设（30 项）		
72	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件行为中涉及自然资源主管部门职责的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件行为中涉及自然资源主管部门职责处罚。
73	对违反规定非法占用基本农田、建窑、建坟、挖砂、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件中涉及自然资源主管部门职责的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对违反规定非法占用基本农田、建窑、建坟、挖砂、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件中涉及自然资源主管部门职责的处罚。
74	土地征收、征用	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县人民政府对土地征收、征用进行统筹工作安排。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
75	乡（镇）村企业、公共设施、公益事业使用集体建设用地审批	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局审核乡镇人民政府提出的乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地申请，在法定期限内按规定办理审批手续。
76	对在土地利用总体规划制定前已建的不符合土地利用总体规划确定用途的建筑物、构筑物重建、扩建的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对在土地利用总体规划制定前已建的不符合土地利用总体规划确定用途的建筑物、构筑物重建、扩建处罚。
77	对买卖或者以其他形式非法转让土地的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对买卖或者以其他形式非法转让土地处罚。
78	对拒不履行土地复垦义务的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对拒不履行土地复垦义务处罚。
79	审批、设置非公路标志	承接部门：县交通运输局 工作方式：由县交通运输局对行政许可申请进行审查后，在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
80	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地处罚。
81	对在国土空间规划确定的禁止开垦的范围内从事土地开发活动的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对在国土空间规划确定的禁止开垦的范围内从事土地开发活动处罚。
82	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	承接部门：县交通运输局 工作方式：由县交通运输局对普通国省干线用地范围内影响公路畅通的违法行为进行查处。
83	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
84	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用处罚。
85	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局所属不动产登记机构组织开展登记。
86	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权进行登记。
87	开展集体土地所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：县自然资源局进行资料收，开展集体土地所有权进行登记。
88	建设用地规划许可	承接部门：县自然资源局 工作方式：县自然资源局审批建设用地规划的许可。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
89	建设工程规划许可	承接部门：县自然资源局 工作方式：县自然资源局审批建设工程规划的许可。
90	对建设工程是否符合规划条件予以核实	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对建设工程是否符合规划条件进行实地核实，在法定期限内给出核实结果。
91	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除处罚。
92	房屋安全评估	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局牵头组织房屋安全评估工作。
93	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局牵头负责对全县农村住房安全等级进行鉴定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
94	自建房安全等级鉴定	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局牵头负责对全县自建房安全登记进行鉴定。
95	审核地籍调查表	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局负责审核地籍调查表。
96	地名信息数据核查	阶段性工作已完成，不再开展此项工作
97	地名命名、更名审批	承接部门：县民政局 工作方式：由县民政局地名命名、更名审批。
98	不规范地名清理整治	承接部门：县民政局 工作方式：由县民政局负责清理整治不规范地名。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
99	单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议案件处理	承接部门： 1. 县自然资源局 2. 县林业局 工作方式： 县自然资源局和县林业局负责单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议案件处理。
100	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：县林业局 工作方式：县林业局制定除治森林病虫害的实施计划，并组织好交界地县的联防联控，对除治情况定期检查。
101	林木采伐许可证核发	承接部门：县林业局 工作方式：由县林业局负责林木采伐许可证核发。