

叶县机关事务中心
2026年部门预算公开

目 录

第一部分 叶县机关事务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 叶县机关事务中心2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 叶县机关事务中心2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分

叶县机关事务中心概况

一、叶县机关事务中心主要职责

（一）负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；拟订县本级机关事务工作的规章制度并组织实施。

（二）配合有关部门做好县直行政事业单位国有资产相关工作。

（三）对县本级机关办公用地、办公用房实行统一管理；承担县本级机关办公用房的规划编制、权属登记、调配使用、处置、维修、出租、出借等相关事务性工作；会同有关部门指导和监督县行政事业单位办公用房管理工作。

（四）负责县行政事业单位公务用车的编制、计划、配备、审批购置、更新、处置等相关工作；会同相关部门，做好公务用车各项政策的贯彻落实。

（五）落实县直机关住房制度改革措施、住房保障相关的规章制度。

（六）负责县公共机构节能工作，会同有关部门制定工作规划、有关制度并组织实施等；承担公共机构节能监管、能耗统计、监测和评价考核等具体工作。

（七）配合有关部门做好县本级机关重要会议和重大活动的服务保障工作。

(八) 负责县本级公务接待工作。

(九) 负责领导调研等公务活动车辆保障工作。

(十) 完成县委、县政府主要领导交办的其他工作任务。

二、叶县机关事务中心所属预算单位构成情况

叶县机关事务中心部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：办公室、人事财务股、房地产管理股、公共机构节能股、车辆管理股、接待股、综合保障股的预算。

局属单位预算包括：

1. 叶县机关事务中心。

第二部分

叶县机关事务中心2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

叶县机关事务中心2026年收入总计935.8万元，支出总计935.8万元，与2025年预算相比，收入增加71万元，增长8.2%，主要原因：由于2026年度实际工作情况，以及我部门预算项目的增加，故造成收入较去年增长；支出增加71万元，增长8.2%，主要原因：由于2026年度实际工作情况，以及我部门预算项目的增加，故造成支出较去年增加。

二、收入预算总体情况说明

叶县机关事务中心2026年收入合计935.8万元，其中：一般公共预算935.8万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

叶县机关事务中心2026年支出合计935.8万元，其中：基本支出130.7万元，占14%；项目支出805.1万元，占86%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

叶县机关事务中心2026年一般公共预算收支预算935.8万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与

2025年预算相比，一般公共预算收支预算增加71万元，增长8.2%，主要原因：由于2026年度实际工作情况，以及我部门预算项目的增加，故造成收支较去年增长。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况

叶县机关事务中心2026年一般公共预算支出年初预算为935.8万元。与2025年预算相比，增加71万元，增长8.2%，主要是由于2026年度实际工作情况，以及我部门预算项目的增加，故造成收支较去年增长。其中：基本支出130.7万元，占14%；项目支出805.1万元，占86%。

（二）结构情况

2026年一般公共预算支出年初预算为935.8万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出903.4万元，占96.5%；社会保障和就业（类）支出14.4万元，占1.5%；卫生健康（类）支出6.7万元，占0.7%；住房保障（类）支出11.3万元，占1.2%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。2026年预算数为903.4万元，与2025年预算相比，增加476.4万元，增长111.6%，主要是由于2026年度实际工作情况，以及我部门预算项目的增加，故造成2025年度预算增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。2026年预算数为0.6万元，与2025年预算相比，无增减变动。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2026年预算数为13.8万元，与2025年预算相比，增加2万元，增长16.9%，主要是工资调整，人员增加。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2026年预算数为6.7万元，与2025年预算相比，增加1.1万元，增长19.6%，主要是工资调整，人员增加。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2026年预算数为11.3万元，与2025年预算相比，增加2.5万元，增长28.4%，主要是工资调整，人员增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

叶县机关事务中心2026年一般公共预算基本支出年初预算为130.7万元。其中：

人员经费126.7万元，占96.9%，主要包括：绩效工资、奖金、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；

公用经费4万元，占3.1%，主要包括：办公费。

七、“三公”经费支出情况说明

叶县机关事务中心2026年“三公”经费预算为324.1万元。2026年“三公”经费支出预算数比2025年增加324.1万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 240万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2025年增加240万元，主要原因：2025年度未列入三公经费支出预算。

（三）公务用车购置及运行费 84.1万元，其中，**公务用车运行维护费** 84.1万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数比2025年增加84.1万元，主要原因：2025年度未列入三公经费支出预算；**公务用车购置费** 0万元，预算数与2025年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

叶县机关事务中心2026年机关运行经费支出预算0.42万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2025年增加0.04万元，增长10.53%，主要原因：人员增加。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2026年叶县机关事务中心按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为

935.8万元。其中：人员经费支出126.7万元，公用经费支出4万元；项目支出805.1万元，涉及项目6个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2026年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2025年期末，本部门共有车辆3辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车3辆，其他用车主要是调研用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

2026年我部门未安排专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

叶县机关事务中心2026年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	935.8	一、一般公共服务	903.4
其中：财政拨款	935.8	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	14.4
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	6.7
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	11.3
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	935.8	本年支出合计	935.8
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	935.8	支出总计	935.8

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	935.8	935.8	935.8	935.8														
119	叶县机关事务中心	935.8	935.8	935.8	935.8														
119001	叶县机关事务中心	935.8	935.8	935.8	935.8														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	935.8	130.7	126.1	0.6	4.0		805.1	805.1	
			119	叶县机关事务中心	935.8	130.7	126.1	0.6	4.0		805.1	805.1	
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	903.4	98.3	94.3		4.0		805.1	805.1	
208	05	02		事业单位离退休	0.6	0.6		0.6					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.8	13.8	13.8						
210	11	02		事业单位医疗	6.7	6.7	6.7						
221	02	01		住房公积金	11.3	11.3	11.3						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	935.8	一、本年支出	935.8	935.8	935.8		
（一）一般公共预算拨款	935.8	（一）一般公共服务支出	903.4	903.4	903.4		
其中：财政拨款	935.8	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	14.4	14.4	14.4		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	6.7	6.7	6.7		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	11.3	11.3	11.3		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	935.8	支出合计	935.8	935.8	935.8		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	935.8	130.7	126.1	0.6	4.0		805.1	805.1	
			119	叶县机关事务中心	935.8	130.7	126.1	0.6	4.0		805.1	805.1	
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	903.4	98.3	94.3		4.0		805.1	805.1	
208	05	02		事业单位离退休	0.6	0.6		0.6					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.8	13.8	13.8						
210	11	02		事业单位医疗	6.7	6.7	6.7						
221	02	01		住房公积金	11.3	11.3	11.3						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	130.7	126.7	4.0
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	15.4	15.4	
30103	奖金	50501	工资福利支出	14.7	14.7	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	64.3	64.3	
30201	办公费	50201	办公经费	4.0		4.0
30302	退休费	50905	离退休费	0.6	0.6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.8	13.8	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.5	6.5	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.2	0.2	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.3	11.3	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	935.8	935.8	935.8									
119		叶县机关事务中心				935.8	935.8	935.8									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	15.4	15.4	15.4									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	14.7	14.7	14.7									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	64.3	64.3	64.3									
302	01	办公费	502	01	办公经费	175.0	175.0	175.0									
302	14	租赁费	502	01	办公经费	235.0	235.0	235.0									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	84.1	84.1	84.1									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	240.0	240.0	240.0									
399	99	其他支出	599	99	其他支出	75.0	75.0	75.0									
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.6	0.6	0.6									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	13.8	13.8	13.8									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	6.5	6.5	6.5									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.2	0.2	0.2									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	11.3	11.3	11.3									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
324.1		84.1		84.1	240.0

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
		合计	805.1	805.1							
	119	叶县机关事务中心	805.1	805.1							
其他运转类	2026年部门预算公务用车服务平台车辆租赁费	叶县机关事务中心	150.0	150.0							
其他运转类	2026年部门预算机关后勤运行经费	叶县机关事务中心	171.0	171.0							
其他运转类	2026年部门预算公务用车服务平台运行维护费	叶县机关事务中心	84.1	84.1							
其他运转类	2026年部门预算日常接待费	叶县机关事务中心	240.0	240.0							
其他运转类	2026年部门预算临时办公用房租赁费	叶县机关事务中心	85.0	85.0							
其他运转类	2026年部门预算县委招待所遗留问题资金	叶县机关事务中心	75.0	75.0							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表 (2026年度)

部门名称：叶县机关事务中心				
年度履职目标	圆满完成我县日常接待服务工作、公务用车服务平台、临时机构办公用房使用、机关后勤运行等服务工作任务，扎实推进各项工作平稳有序开展，为我县经济社会高质量发展提供有力后勤保障。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	临时机构办公用房使用		圆满完成2026年度临时机构办公用房服务工作	
	公务用车服务平台车辆补充工作		圆满完成2026年度公务用车服务平台车辆补充工作	
	日常接待服务工作		圆满完成2026年度接待服务工作	
	公务用车服务平台运行维护		圆满完成2026年度公务用车服务平台车辆运行工作	
	机关后勤运行管理		圆满完成2026年度机关后勤运行服务工作	
预算情况	部门预算总额（万元）		935.8	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金		935.8
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出		130.7
（2）项目支出		805.1		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	

投入管理
指标

预算和 财务管理	专项资金细化率	≥98%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数
	预算执行率	≥98%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤3%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤3%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤2%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	公务用车服务平台车辆补充工作	≥45辆	反映本部门项目工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述
		临时机构办公用房服务工作	以审批表为准	反映本部门项目工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述
		日常接待服务工作	标准接待	反映本部门项目工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述
		机关后勤保障工作	≥3个	反映本部门项目工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述

		公务用车服务平台车辆运行维护工作	≥25辆	反映本部门项目工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述
	履职目标实现	圆满完成2026年度我县公务用车服务平台保障服务工作	≥99%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述
		圆满完成2026年我县日常接待服务工作	≥99%	反映本部门制定的年度项目工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述
效益指标	履职效益	减少环境污染，提倡能源车辆的使用，节省车辆费用的支出	效果显著	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	县委、政府等部门满意度	≥99%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2026年部门预算项目绩效目标表

部门名称：叶县机关事务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
119	叶县机关事务中心	805.1	805.1										
119001	叶县机关事务中心	805.1	805.1										
41042226000000059718	2026年部门预算日常接待费	240.0	240.0			接待服务成本	≤240万元	接待批次	≥110次	保障接待对象圆满完	效果明显	县委、政府等各部门满意度	≥98%
								接待合格率	100%				
								接待完成及时率	≥99%				
41042226000000059721	2026年部门预算公务用车服务平台运行维护费	84.1	84.1			公务用车服务平台车辆日常维护成本	≤84.11万元	公务用车服务平台车辆数	≥25辆	保障公务用车服务平台正	效果明显	县委、政府等部委服务	≥99%
								车辆日常维护合格率	100%				
								车辆日常维护准时性	准时				
41042226000000059724	2026年部门预算公务用车服务平台车辆租赁费	150.0	150.0			租赁车辆成本	≤150万元 圆满完成 2025年度公务用车服务平台车辆运行工作	租赁车辆数量	≥47辆	保障公务用车服务平台正常运转	效果明显	使用车辆单位满意度	≥98%
								租赁车辆合格率	100%				
								租赁车辆完成时间	2026年12月底				
41042226000000059731	2026年部门预算临时办公用房租赁费	85.0	85.0			租赁办公用房成本	≤85万元	租赁房间数量	≥35间	保障临时机构办公用房服务工作正常运转	100%	我县临时成立的机构	100%
								租赁房间合格率	100%				
								租赁房间完成及时性	及时				
41042226000000059737	2026年部门预算县委招待所遗留问题资金	75.0	75.0			房租成本	75万元	租房机构个数	1个	保障使用单位工作开展	效果明显	租房单位满意度	≥99%
								房屋合格率	100%				
								租赁房屋时间	2026年12月底				

410422260000000059743	2026年部门预算机关后勤运行经费	171.0	171.0			机关餐厅日常运行费	≤171万元	机关餐厅服务数量	3个	高效服务好餐饮工作	效果显著	县委、政府机关餐厅服务满意度	≥99%
								机关餐厅服务合格率	100%				
								机关餐厅服务准时性	准时				

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
				合计										

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称：叶县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
201	03	99	叶县机关事务中心	无	合计				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2026年度没有政府采购支出，故本表无数据。