附件8

叶县市场监督管理局重大行政执法法制审核流程图

承办机构应当对法制审核机构提出的存在问题的审核意见进行研究，作出相应处理后再次报送法制审核。

 承办机构对法制审核机构审核意见有异议的，应当与法制审核机构协商沟通，经沟通未达成一致意见的，及时提请行政执法机关负责人集体讨论决定。

法制审核机构审核重大行政执法决定，应当出具书面法制审核意见，连同案卷材料回复承办机构。承办机构应当将法制审核意见存入执法案卷。

承办机构对送审材料的真实性、准确性、完整性，以及执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责

法制审核范围：根据《河南省重大行政执法决定法制审核办法》，我局对下列重大执法决定进行法制审核：

**《叶县市场监督管理局局重大执法决定法制审核目录清单》罗列的行政职权**

 报承办科室负责人审批 报法制科室负责人审批

**法**

**制**

**科**

**室**

审核时间：法制审核机构收到重大行政执法决定送审材料后，应当在5个工作日内审核完毕。案件复杂的，经行政执法机关负责人批准可以延长5个工作日。

送审时间：按照程序办理的重大行政执法案件，应当在终结之日。向法制机构提交案件材料和相关情况。

**承**

**办**

**科**

**室**

**承**

**办**

**科**

**室**

 提交相关材料及重大行政执法决 法制审核的主要内容审查意

 定意见建议及情况说明 反馈以及执法建议

法制审核机构在进行审核时,认为必要的,可以采取以下措施,有关单位和人员应当予以配合,不得拒绝或者阻挠：（一）查阅、复制、调取有关材料；（二）要求承办机构及其执法人员说明有关情况；（三）组织召开座谈会、专家论证会。

补充材料：法制机构认为提交材料不齐全的。可以要求承办机构在指定时间提交。

**一、行政处罚类流程图**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为为为为为为

XX局立案审批

XX登记立案

XX调查取证

不予立案

移交有关部门

XX提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

不予处罚

告知听证权

重大行政处罚

申请听证

组织听证

制作听证笔录

不申请听证

无陈述申辩意见

有陈述申辩意见

记录陈述申辩意见

形成调查终结报告

法制审核

XX局主管负责人审查，作出行政处罚决定

XX局负责人集体讨论，作出行政处罚决定

情节复杂或重大违法行为

XX在规定期限内（X日内）送达行政处罚决定

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制性执行或申请法院强制执行）

XX结案（立卷归档）