

叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目 绩效评价报告

项目名称：叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目

项目单位：叶县人力资源和社会保障局

委托单位：叶县财政局

评价机构：平顶山政讯财务咨询服务有限公司



叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目 绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况	
项目名称：叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目	
实施单位：叶县人力资源和社会保障局	
2024 年度预算资金安排	528.971 万元
当年实际支出	528.971 万元
预算执行率	100%
二、项目绩效目标	
（一）绩效目标 通过实施该项目，确保完成 4000 人次的就业技能培训及 540 人次的创业培训任务，以提升参训人员就业创业能力，推动就业率及创业率提升。	
（二）主要指标 产出指标：覆盖乡镇数量=18 个，就业技能培训人数 $\geq$ 4000 人，创业人数 $\geq$ 540 人；就业技能培训合格率 $\geq$ 90%，培训完成及时性，补贴信息公示及时性。 效益指标：提升培训对象的就业创业能力水平；培训对象满意度 $\geq$ 95%。	
三、实施成效	
2024 年叶县在各级领导的大力支持和正确领导下，按照上级下达叶县的培训目标任务并严格依据有关文件规定，采取严格的监督管理措施，大力组织各定点培训机构开展“送培训下乡”活动。经共同努力，2024 年开办各类技能培训班 107 期，共培训 4001 人（其中脱贫和监测户 487 人），完成上级下达叶县 4000 人任务目标的 100%。	
四、主要问题	
（一）绩效管理工作质量不高 1. 绩效目标设置过于简单笼统 一是就业补助资金分 3 次下达，项目单位按照下达时间设置了 2 个绩效目标，调剂分配的资金未设置绩效目标。二是已设置的绩效目标设置过于简单笼统，未能全面反映项目实际工作内容，未能体现“产出”与“效果”。 2. 绩效指标设置不全面、不准确	

一是就业补助资金支出方向主要包括就业技能培训及创业培训、公益岗补贴、灵活就业人员社保补贴等，但是项目绩效指标设置仅涉及乡村公益岗、就业见习补贴等内容，未见就业技能培训及创业培训有关内容，绩效指标设置不全面、不准确。二是项目社会效益指标“对就业补助相关工作开展的完成度”设置不够合理准确。三是项目未设置时效指标。四是三级指标赋值不合理。项目数量指标设置为“乡村公益岗人员数量 ≤ 200 人”，项目资金 623 万元，数量指标值与资金不匹配。项目数量指标设置为“就业见习人员数量 ≥ 60 人”，项目资金 1542 万元，数量指标值与资金不匹配。

（二）项目监管力度不足

一是项目实施方案对培训对象、培训标准、培训人数、工作职责、监管内容等作出了要求，但无关于培训课程、师资、场地等内容。二是叶县 2024 年就业技能培训总台账显示，部分不同乡镇不同批次的培训人员存在登记的联系方式完全相同情况。

（三）项目实施对就业及创业的促进作用一般

一是经评价组随机抽查创业培训学员 20 人进行电话调研，90%以上人员反映受大环境及资金影响，未成功创业，部分人员反映已在私企就业，提升创业能力的效果一般。

二是经评价组随机抽查就业培训学员 100 人进行电话调研，85%以上人员反映未再就业，再就业人员中多数未从事与培训课程相关工作；依据有关文件规定，就业技能培训的对象年龄段为 16-59 周岁，由于大多数年轻人常年在外务工，实际参训人员大多数为家庭留守人员。技能培训的目的是提升个人技能水平，拓宽就业渠道，但这部分人员因需在家照顾孩子、接送学生、照顾老人等家庭因素，即便完成培训，短期内也难以实现就业。

五、改进建议

（一）增强绩效管理认知，提升绩效管理工作水平

建议组织单位相关人员认真学习绩效管理专业知识，深刻认识绩效目标设定、过程监控、结果评估等核心环节的重要意义，明确绩效目标申报、过程跟踪、自我评估的具体要求与实施节点，构建“学理论、建体系、强执行”的绩效管理闭环，强化全流程管控，充分发挥绩效管理的导向与激励作用。

（二）加强项目精细化管理，加大资料审查力度

建议项目单位一是全面梳理业务领域，结合单位实际运营情况与业务需求，构建全面、规范、可操作的实施方案，为项目全生命周期管理提供

坚实支撑。二是对培训台账信息落实核查责任，对重点怀疑对象进行实地走访或电话回访，了解学员真实培训意愿和个人情况，重点核实是否实际参训，联系方式是否本人使用，从源头剔除虚假报名人员。三是强化监管执行力度，不走过场、不流于形式，确保监管工作扎实有效；针对项目推进过程中发现的问题，及时查明原因、明确责任，限期整改落实，不断提升项目管理质效。

（三）强化就业及创业服务衔接，跟踪培训成效

一是优化培训课程设置：围绕本地产业需求、就业岗位开发培训课程，优先选择市场紧缺、就业前景好的技能项目（如家政服务、电商运营、电工等），避免设置与就业脱节的内容。二是强化就业服务衔接：建立“培训+就业”联动机制，联合企业开展订单式、定向式培训，培训后直接推荐就业；搭建就业服务平台，为学员提供岗位信息、职业指导、面试推荐等服务。三是跟踪就业成效：建立学员就业跟踪台账，培训后 3 个月、6 个月定期回访，记录就业状态、岗位匹配度，将就业成效与培训机构补贴、考核直接挂钩。

五、评价得分和等级

一级指标	分值	得分	得分率
决策	10	7	70%
管理	25	24.7	98.8%
成本	5	5	100%
产出	30	28	93.3%
效益	30	22	73.3%
合计	100	86.7	86.7%
绩效评价得分：86.7 分		评价结果等级：良	

目 录

一、基本情况 1

 （一）项目立项背景及目的、项目主要内容 1

 （二）项目预算及支出情况 4

 （三）项目组织管理 7

 （四）项目利益相关方 8

 （五）项目绩效目标 8

二、绩效评价结论 9

 （一）综合评价情况 9

 （二）评价结论 10

三、主要成效及经验 10

 （一）主要经验 10

 （二）主要成效 11

四、存在的主要问题 11

 （一）绩效管理工作质量不高 11

 （二）项目监管力度不足 12

 （三）项目实施对就业及创业的促进作用一般 12

五、改进建议 13

 （一）增强绩效管理认知，提升绩效管理工作水平 13

 （二）加强项目精细化管理，加大资料审查力度 13

 （三）强化就业及创业服务衔接，跟踪培训成效 14

六、其他需要说明的问题 14

 （一）关于评价责任的说明 14

 （二）关于影响本项目绩效评价局限性的说明 14

 （三）提示报告使用者注意事项的说明 15

七、附件 15

附件一 绩效评价工作开展情况 16

附件二 绩效评价指标分析 25

附件三 项目绩效评价指标体系评分表 37

附件四 满意度调查问卷 49

附件五 问题清单 50

叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目 绩效评价报告

为进一步加强财政预算支出管理，提高财政资金使用效益，提升公共服务质量，依据《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）、《中共平顶山市委 平顶山市人民政府关于全面推进预算绩效管理实施方案》（平发〔2021〕6号）、《平顶山市财政局关于印发平顶山市市级预算绩效管理办法等6个办法的通知》（平财效〔2021〕5号）、《叶县财政局关于修订叶县预算绩效管理办法等6个办法的通知》（叶财〔2023〕6号）等文件精神，我公司受叶县财政局委托，组织相关专业人员成立绩效评价组，遵循客观、公正、科学的评价原则，通过访谈、现场调研、问卷调查、数据分析、综合论证等必要的工作程序，对叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目开展绩效评价工作。具体报告内容如下：

一、基本情况

（一）项目立项背景及目的、项目主要内容

1. 项目立项背景及目的

党的二十大报告提出健全终身职业技能培训制度、实施就业优先战略、完善促进创业带动就业保障制度的战略指引下，结合省委、省政府将职业技能提升培训作为经济社会高质量发展重要抓手的工作要求。《国务院关于推行终身职业技能培训制度的意见》中提出要构建终身职业技能培训体系、开展创业创新培训、

加大创业扶持力度的具体部署，面对当前经济转型升级下产业对技能人才多元化专业化的需求，以及劳动者技能与市场需求不匹配的结构性的就业矛盾，就业技能培训与创业培训项目应运而生。

该项目实施旨在严格落实国家及省级政策要求，打造贴合产业发展与劳动者发展需求的培训体系，一方面通过系统化就业技能培训提升劳动者职业素养与岗位适配能力，为企业输送优质技能人才、化解结构性就业矛盾；另一方面以专业化创业创新培训培育劳动者商业经营与创新思维，激发创业创新活力，发挥创业带动就业的倍增效应，构建就业与创业相辅相成的培训生态，培育适配新就业形态的人才，助力实现高质量充分就业，为地方经济社会高质量发展和增进民生福祉筑牢技能人才支撑。

2. 项目主要内容

叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目包含就业技能培训以及创业培训两部分内容，具体实施情况如下：

（1）就业技能培训。计划对叶县 18 个乡镇（街道）产业基础、劳动力基数等情况，完成 4000 人次就业技能培训工作目标，以提高劳动者综合素质，促进稳定就业。培训对象涵盖贫困家庭子女（建档立卡及低保家庭适龄劳动者）、毕业年度高校毕业生（含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者（含建档立卡适龄贫困劳动者）、城镇登记失业人员、就业困难人员等六类人员。具体就业技能培训任务分配如表 1：

表 1 就业技能培训任务分配表

序号	乡镇（街道）	培训任务（人数）	培训机构名称
1	夏李乡	300	叶县技先职业培训学校
2	常村镇	250	叶县技先职业培训学校
3	辛店镇	300	叶县新匠人职业技能培训学校有限公司
4	邓李乡	250	叶县新匠人职业技能培训学校有限公司
5	廉村镇	300	叶县铭洁职业培训学校
6	龙泉乡	250	叶县栢瑞职业技能培训学校
7	保安镇	300	叶县劳动就业训练中心
8	任店镇	250	叶县劳动就业训练中心
9	仙台镇	300	叶县劳动就业训练中心
10	龚店镇	250	叶县金顺职业技能培训学校
11	洪庄杨镇	200	叶县人社局综合培训中心（电大）
12	水寨乡	250	叶县人社局综合培训中心（电大）
13	田庄乡	200	叶县人社局综合培训中心（电大）
14	马庄乡	75	叶县农商职业技能培训学校
15	昆阳街道	75	叶县农商职业技能培训学校
16	盐都街道	75	叶县农商职业技能培训学校
17	九龙街道	75	叶县农商职业技能培训学校
18	叶邑镇	300	叶县英姿职业培训学校
合 计		4000	

（2）创业培训。计划围绕全县 18 个乡镇 540 人工作目标进行创业培训，以提升创业者能力，带动就业并助力产业发展，促进经济稳定增收。培训对象涵盖法定劳动年龄（16 周岁至退休年龄）内，有劳动能力和就业（培训）愿望的防止返贫监测对象、毕业年度高校毕业生（含技师学院高级工班、预备技师班和特殊

教育院校职业教育类毕业生）、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员以及普通高校、职业学校和技工院校在校学生。具体创业培训任务分配如表 2：

表 2 创业培训任务分配表

战区	乡镇（街道）	培训任务（人数）
第一战区	常村镇	30
	夏李乡	30
	任店镇	30
第二战区	辛店镇	30
	保安镇	30
	叶邑镇	30
第三战区	龙泉镇	30
	仙台镇	30
	廉村镇	30
第四战区	洪庄杨镇	30
	邓李乡	30
	龚店镇	30
第五战区	田庄乡	30
	马庄乡	30
	昆阳街道	30
第六战区	水寨乡	30
	盐都街道	30
	九龙街道	30
合 计		540

（二）项目预算及支出情况

1. 项目预算情况

依据财政集中支付额度入账通知书，叶县 2025 年就业补助总

预算资金 2293.00 万元，全部为上级转移支付资金。项目资金明细详见表 3:

表 3 预算资金收入明细表

序号	资金文号	资金文件	金额（万元）
1	豫财社〔2024〕180 号	关于提前下达 2025 年就业补助资金预算的通知	1542.00
2	豫财社〔2025〕49 号	关于下达 2025 年中央财政就业补助资金预算的通知	623.00
3	豫财社〔2025〕178 号	关于调剂分配 2025 年就业补助资金预算	128.00
合 计			2293.00

2. 项目支出情况

截至 2025 年 12 月，叶县 2025 年就业补助资金共支出 2292.67 万元，预算执行率 99.99%。项目支出明细详见表 4:

表 4 预算资金支出明细表

序号	类别	金额（万元）
1	就业技能培训及创业培训	648.127
2	就业见习补贴	22.986
3	公益岗补贴	793.746
4	“三支一扶”	53.90
5	农民工返乡创业示范项目奖励金	5.00
6	政府购岗补贴	62.397
7	创业运营补贴	126.649
8	灵活就业人员社保补贴	536.819
9	大病医疗保险	0.17
10	2023 年帮扶对象生活费补贴	18.381
11	2025 年第一批开业补贴	24.50
合 计		2292.67

其中就业技能培训及创业培训资金 648.127 万元分别支付 2024 年就业技能培训及创业培训项目 524.517 万元，2025 年就业技能培训及创业培训项目 123.61 万元。

本次绩效评价范围为 2024 年就业技能培训及创业培训项目，该项目 2024 年支付 4.454 万元，2025 年支付 524.517 万元，累计支付 528.971 万元。其中支付就业技能培训补贴 455.23 万元，培训期间帮扶对象生活费补贴 14.601 万元，2024 年职业技能等级评价补贴 44.68 万元，创业培训补贴 14.46 万元。具体支出明细见表 5：

表 5 项目资金支出明细表

序号	服务单位名称	支出金额（万元）	备注
1	叶县财政国库支付中心（叶县劳动就业服务中心）	32.503	就业技能培训补贴
2	叶县财政国库支付中心（叶县人力资源和社会保障局综合培训中心叶县开放大学）	14.088	
3	叶县栢瑞职业技能培训学校	73.266	
4	叶县金顺职业技能培训学校	71.62	
5	叶县新匠人职业技能培训学校有限公司	105.589	
6	叶县技先职业培训学校	58.735	
7	叶县铭洁职业培训学校	32.766	
8	叶县英姿职业培训学校	41.596	
9	叶县农商职业培训学校	39.668	
10	平顶山市远航职业培训学校	1.7	

11	郟县东顺职业培训学校	4.66	创业培训补贴+ 培训期间帮扶 对象生活费补 贴
12	平顶山市财政局（平顶山市就业创业服 务中心）	8.1	
13	叶县新匠人职业技能培训学校有限公司	44.68	职业技能等级 评价补贴
合 计		528.971	

（三）项目组织管理

1. 项目组织实施

为认真做好叶县就业创业培训监督管理工作，叶县劳动就业服务中心专门成立 10 人监督工作小组。小组设组长 1 名（由劳动就业服务中心主任担任）、副组长 1 名，其余 8 人为成员，全面负责就业创业培训项目的监督管理各项工作。

2. 项目管理

项目单位严格遵守《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金使用管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2 号）、《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于印发河南省就业补助资金管理办法的通知》（豫财社〔2024〕194 号）、《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于提前下达 2025 年就业补助资金预算的通知》（豫财社〔2024〕180 号）、《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于下达 2025 年中央财政就业补助资金预算的通知》（豫财社〔2025〕49 号）以及《叶县人力资源和社会保障局 2024 年就业技能培训工作方案》《叶县人力资源和社会保障局关于印发叶县 2024 年创业培训工作方案的通知》（叶人

社〔2024〕112号）等文件要求，规范项目财务和业务管理。

（四）项目利益相关方

项目拨款单位：叶县财政局。主要负责财政资金的日常监督、管理、拨付以及绩效评价。评价组将重点关注：叶县财政局对财政资金使用监督检查情况、对项目绩效目标审核情况，是否及时根据下达的项目资金计划和项目进度核拨资金，以及是否指导同级行业主管部门加强资金监管和绩效管理。

项目主管单位：叶县人力资源和社会保障局。主要负责项目方案制定、补贴审核认定、资金拨付和管理使用等有关监管工作。评价组将重点关注：培训监督管理工作是否规范，是否对项目效果进行了后续持续跟踪、资金使用是否经严格审批、是否按照预算执行、是否准确进行会计核算、是否及时开展绩效评价等。

项目受益方：受培训学员。项目实施是否使学员切实提升了就业创业能力、拓宽了就业创业渠道，有效增强了学员的职业素养与岗位适配度等。评价组将重点关注：培训对象对培训内容的满意度和意见建议等。

（五）项目绩效目标

依据项目支出绩效目标表，该项目在就业补助资金下达时分别设置了绩效目标，未针对就业技能培训及创业培训项目单独设置绩效目标表，评价小组依据项目实施情况，重新设置了项目绩效目标表，整理后的绩效目标见表 6：

表 6 叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目

项目名称		叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目		
项目单位		叶县人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)	年度资金总额		528.971	
	其中：财政拨款		528.971	
	其他资金			
年度目标	通过实施该项目，确保完成 4000 人次的就业技能培训及 540 人次的创业培训任务，以提升参训人员就业创业能力，推动就业率及创业率提升。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
成本指标	经济成本指标	项目培训成本	≤ 528.971 万元	
产出指标	数量指标	覆盖乡镇数量	=18 个	
		就业技能培训人数	≥ 4000 人	
		创业培训人数	≥ 540 人	
	质量指标	就业技能培训合格率	≥ 90%	
	时效指标	培训完成及时性	及时	
		补贴信息公示及时性	及时	
效益指标	社会效益	提升培训对象的就业创业能力	有效提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥ 95%	

二、绩效评价结论

（一）综合评价情况

整体来看，叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目立项依据充分、资金到位及执行情况较好、培训对象满意度较高等。经过分析，该项目在实施过程中仍存在绩效管理工作不到位、项目实施方案内容不完整、项目资料审核不严谨、项目实施对就业及创业的促进作用一般等问题。

（二）评价结论

评价工作组根据项目单位提供的数据资料、访谈调查等获取的信息，对叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目支出进行了全面、系统、科学、客观公正的评价，该项目最终得分为 86.7 分，参照《叶县财政局关于修订叶县预算绩效管理办法等 6 个办法的通知》（叶财〔2023〕6 号），绩效评价结果等级为 “良”。具体绩效评价得分情况见表 7：

表 7 项目绩效评价得分情况表

指 标	项目决策	项目管理	项目成本	项目产出	项目效益	合计
分 值	10	25	5	30	30	100
得 分	7	24.7	5	28	18	86.7
得分率	70%	98.8%	100%	93.3%	73.3%	86.7%

三、主要成效及经验

（一）主要经验

1. 定制培训方案，加大宣传力度

结合县域产业发展实际情况，制定培训方案。积极开展技能培训宣传活动，正确引导符合培训条件的人员参加就业技能培训。

2. 优化培训服务，提升参与便利度

组织培训机构开展“送培训下乡”活动，将培训点设在镇村党群服务中心、闲置校舍、农业产业园等就近场地，让培训零距离，提升群众参与便利度。

3. 加大培训监管力度，提升培训质量

通过数据比对发现不符合培训条件的对象一律不纳入培训。实行“理论+实操”的教学模式。在培训过程中采取随机现场或视频抽查、指纹考勤和监控设备等方式，对定点培训机构培训全过程进行培训监管，通过严格管理确保培训的真实性和培训效果，提升培训质量，从而提高参训学员的技能水平和就业能力。

4. 做好培训后期跟踪服务工作

培训后督促培训机构及时对学员进行回访，建立跟踪服务台账，掌握学员就业情况，对未实现就业需要帮扶的学员，及时采取有效措施帮扶就业，提高就业率，实现培训与转移就业的良性互动，推动农村劳动力实现更高质量更加充分的就业。

（二）主要成效

2024 年叶县在各级领导的大力支持和正确领导下，按照上级下达叶县的培训目标任务并严格依据有关文件规定，采取严格的监督管理措施，大力组织各定点培训机构开展“送培训下乡”活动。经共同努力，2024 年开办各类技能培训班 107 期，共培训 4001 人（其中脱贫和监测户 487 人），完成上级下达叶县 4000 人任务目标的 100%。

四、存在的主要问题

（一）绩效管理工作质量不高

1. 绩效目标设置过于简单笼统

一是就业补助资金分 3 次下达，项目单位按照下达时间设置

了 2 个绩效目标，调剂分配的资金未设置绩效目标。二是已设置的绩效目标设置过于简单笼统，未能全面反映项目实际工作内容，未能体现“产出”与“效果”。

2. 绩效指标设置不全面、不准确

一是就业补助资金支出方向主要包括就业技能培训及创业培训、公益岗补贴、灵活就业人员社保补贴等，但是项目绩效指标设置仅涉及乡村公益岗、就业见习补贴等内容，未见就业技能培训及创业培训有关内容，绩效指标设置不全面、不准确。二是项目社会效益指标“对就业补助相关工作开展的完成度”设置不够合理准确。三是项目未设置时效指标。四是三级指标赋值不合理。项目数量指标设置为“乡村公益岗人员数量 ≤ 200 人”，项目资金 623 万元，数量指标值与资金不匹配。项目数量指标设置为“就业见习人员数量 ≥ 60 人”，项目资金 1542 万元，数量指标值与资金不匹配。

（二）项目监管力度不足

一是项目实施方案对培训对象、培训标准、培训人数、工作职责、监管内容等作出了要求，但无关于培训课程、师资、场地等内容。二是叶县 2024 年就业技能培训总台账显示，部分不同乡镇不同批次的培训人员存在登记的联系方式完全相同情况。

（三）项目实施对就业及创业的促进作用一般

一是经评价组随机抽查创业培训学员 20 人进行电话调研，90%以上人员反映受大环境及资金影响，未成功创业，部分人员反

映已在私企就业，提升创业能力的效果一般。

二是经评价组随机抽查就业培训学员 100 人进行电话调研，85%以上人员反映未再就业，再就业人员中多数未从事与培训课程相关工作；依据有关文件规定，就业技能培训的对象年龄段为 16-59 周岁，由于大多数年轻人常年在外出务工，实际参训人员大多数为家庭留守人员。技能培训的目的是提升个人技能水平，拓宽就业渠道，但这部分人员因需在家照顾孩子、接送学生、照顾老人等家庭因素，即便完成培训，短期内也难以实现就业。

五、改进建议

（一）增强绩效管理认知，提升绩效管理工作水平

建议组织单位相关人员认真学习绩效管理专业知识，深刻认识绩效目标设定、过程监控、结果评估等核心环节的重要意义，明确绩效目标申报、过程跟踪、自我评估的具体要求与实施节点，构建“学理论、建体系、强执行”的绩效管理闭环，强化全流程管控，充分发挥绩效管理的导向与激励作用。

（二）加强项目精细化管理，加大资料审查力度

一是建议项目单位全面梳理业务领域，结合单位实际运营情况与业务需求，构建全面、规范、可操作的实施方案，为项目全生命周期管理提供坚实支撑。二是对培训台账信息落实核查责任，对重点怀疑对象进行实地走访或电话回访，了解学员真实培训意愿和个人情况，重点核实是否实际参训，联系方式是否本人使用，从源头剔除虚假报名人员。三是强化监管执行力度，不走过场、

不流于形式，确保监管工作扎实有效；针对项目推进过程中发现的问题，及时查明原因、明确责任，限期整改落实，不断提升项目管理质效。

（三）强化就业及创业服务衔接，跟踪培训成效

一是优化培训课程设置：围绕本地产业需求、就业岗位开发培训课程，优先选择市场紧缺、就业前景好的技能项目（如家政服务、电商运营、电工等），避免设置与就业脱节的内容。二是强化就业服务衔接：建立“培训+就业”联动机制，联合企业开展订单式、定向式培训，培训后直接推荐就业；搭建就业服务平台，为学员提供岗位信息、职业指导、面试推荐等服务。三是跟踪就业成效：建立学员就业跟踪台账，培训后 3 个月、6 个月定期回访，记录就业状态、岗位匹配度，将就业成效与培训机构补贴、考核直接挂钩。

六、其他需要说明的问题

（一）关于评价责任的说明

项目评价的质量受限于项目单位提供资料的全面性和准确性，受客观因素的限制，评价小组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，在项目单位提供资料的基础上，结合现场调研作出评价结论。

（二）关于影响本项目绩效评价局限性的说明

绩效评价指标体系中部分评价数据采用抽样的方式取得，受抽样范围的限制，评价情况与实际可能存在偏差。

（三）提示报告使用者注意事项的说明

该绩效评价报告仅适用于对项目单位在绩效评价期间开展工作进行的绩效评价，不作为对项目单位审计、监察等其他工作的依据。

七、附件

附件一 绩效评价工作开展情况

附件二 绩效评价指标分析

附件三 项目绩效评价指标体系评分表

附件四 满意度调查问卷

附件五 问题清单

平顶山政讯财务咨询服务有限公司

2026 年 2 月 8 日



附件一 绩效评价工作开展情况

为全面贯彻落实绩效评价有关要求，进一步强化绩效管理，提高财政资金使用效益，平顶山政讯财务咨询服务有限公司（以下简称“评价机构”）受叶县财政局委托，对叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目开展绩效评价工作，现将绩效评价工作开展情况汇报如下：

一、绩效评价目的、对象和范围

评价目的：通过项目绩效评价，加强财政预算支出管理，落实《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号文）、《中共平顶山市委平顶山市人民政府 关于印发全面推进预算绩效管理实施方案的通知》（平发〔2021〕6 号）、《平顶山市财政局关于印发平顶山市市级预算绩效管理办法等 6 个办法的通知》（平财效〔2021〕5 号）、《叶县财政局关于修订叶县预算绩效管理办法等 6 个办法的通知》（叶财〔2023〕6 号）等文件精神，全面了解叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目实施的效果，包括项目的目标是否达成、项目的投入产出比是否合理、项目的社会效益是否显著等，发现项目实施过程中存在的问题和不足，为改进项目管理和提高项目实施效果提供方向，促使项目实施单位根据绩效评价中发现的问题及时调整和完善工作计划和绩效目标，为后续资金投入、分配和管理提供决策依据，提高财政资源配置效率和使用效益。

评价对象：叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目

资金范围：财政资金 528.971 万元。

二、绩效评价依据

- 1.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(财预〔2018〕167号)
- 2.《预算绩效评价共性指标体系框架》(财预〔2013〕53号)
- 3.《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)
- 4.《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)
- 5.《中共平顶山市委平顶山市人民政府 关于印发全面推进预算绩效管理实施方案的通知》(平发〔2021〕6号)
- 6.《中共叶县县委 叶县人民政府关于印发叶县全面推进预算绩效管理实施方案的通知》(叶发〔2022〕1号)
- 7.《叶县财政局关于修订叶县预算绩效管理办法等6个办法的通知》(叶财〔2023〕6号)
- 8.《叶县人力资源和社会保障局关于印发叶县2024年创业培训工作方案的通知》(叶人社〔2024〕112号)
- 9.《叶县人力资源和社会保障局2024年就业技能培训工作方案》
- 10.项目管理制度、项目预算材料、项目实施材料以及其他与项目完成情况、绩效达成情况及资金管理相关的证明性材料等。

三、绩效评价指标体系及评价标准

(一) 绩效评价指标体系

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、河南省财政厅印发《共性项目绩效指标体系（试行）》等文件精神，绩效评价指标设置一级指标 5 个，二级指标 11 个，三级指标 22 个，指标权重自上而下按指标层次分步确定权重，决策指标 10 分、管理指标 25 分、成本指标 5 分、产出指标 30 分、效益指标 30 分。指标体系框架见下表：

绩效评价指标体系框架

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值
1	A 决策 (10 分)	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	充分	2
2			A12 立项程序规范性	规范	2
3		A2 绩效管理	A21 绩效目标合理性	合理	2
4			A22 绩效指标明确性	明确	2
5		A3 资金投入	A31 资金分配合理性	合理	2
6	B 管理 (25 分)	B1 资金管理	B11 资金到位率	100%	2
7			B12 预算执行率	100%	3
8			B13 资金使用合规性	合规	3
9		B2 组织实施	B21 管理制度健全性	健全	3
10			B22 实施方案可行性	可行	2
11			B23 机构资质合规性	合规	4
12			B24 项目管理规范性	规范	4
13			B25 主管部门监管有效性	有效	4
14	C 成本 (5 分)	C1 经济成本	C11 补贴标准	合理	5

15	D 产出 (30 分)	D1 产出数量	D11 就业技能培训任务完成率	100%	6
16			D12 创业培训任务完成率	100%	6
17		D2 产出质量	D21 就业技能培训合格率	90%	6
18			D22 培训人员信息准确性	真实	6
19		D3 产出时效	D31 培训完成及时性	及时	6
20	E 效益 (30 分)	E1 社会效益	E11 提升培训对象的就业能力	有效提升	10
21			E12 提升培训对象的创业能力	有效提升	10
22		E2 满意度	E21 培训对象满意度	≥ 95%	10
合 计					100

（二）评价标准

根据叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目的实际情况，我们决定采取计划标准、行业标准和历史标准相结合的评价标准开展评价工作，衡量财政支出绩效目标完成程度。

1. 计划标准

是指以项目预先制定的对象、范围、条件等数据作为评价的标准。基于这一标准，在考核时，如果指标的绩效情况达到或超过了预先的计划值，则赋予该指标最高的得分，否则酌情扣分。

2. 行业标准

是指参照国家、部门公布的行业指标数据制定的评价标准。基于这一标准，在考核时，如果指标的绩效情况达到或超过了行业标准值，则赋予该指标满分，否则酌情扣分。

3. 历史标准

是指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下确定相对较高的评价标准。基于这一标准，在考核时，如果指标的绩效情况超过了历史标准，则赋予该指标最高的得分，否则酌情扣分。

四、绩效评价原则、评价方法

（一）绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则：

1. **科学公正**。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

2. **统筹兼顾**。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

3. **激励约束**。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

4. **公开透明**。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

（二）绩效评价方法

财政评价和部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等，根

据叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目的实际情况，我们决定采取成本效益分析法、因素分析法、公众评判法相结合的评价方法开展评价工作。

1. 成本效益分析法：

是指项目实施期间，投入、产出和效益进行关联性分析，以评价绩效目标实现程度。

2. 因素分析法：

是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。本次评价工作将根据实施情况是否按期达标等影响绩效目标实现的因素进行详细分析。

3. 公众评判法：

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。评价工作中将采取现场资料调研、项目实地调查、公众问卷参与等方式进行项目实施情况的客观评判。

五、绩效评价工作过程

（一）评价前期准备阶段（2026 年 1 月 5 日至 1 月 12 日）

1. 成立评价组，明确工作范围和职责，召开评价组成员会议，提出对本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

2. 组织评价组人员进行业务培训，学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策，以及有关项目实施依据、项目管理相关文件精神；学习项目评价指标体系，使各参评人员对项目情况做进一步了解，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

(二) 评价指标体系及方案设计阶段(2026 年 1 月 13 日至 1 月 22 日)

1. 组织评价组人员对项目基础资料进行认真学习和了解，充分考虑本项目的特点拟定《叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目绩效评价指标体系》。

2. 拟定的指标体系和实施方案，在征求叶县人力资源和社会保障局及叶县财政局意见后，根据合理的反馈意见对实施方案和指标体系进行补充和完善，并将定稿后的评价实施方案提交叶县财政局。

(三) 评价实施阶段(2026 年 1 月 23 日至 1 月 31 日)

在对项目资料进行总结、整理基础上实施绩效评价。

(1) 评价组到现场收集、汇总、整理项目资料，检查、核实项目资料中的数据后，确定实地检查的重点和疑点问题、检查方法及具体的时间安排等。

(2) 对项目实施情况进行检查。

①在叶县人力资源和社会保障局对项目实施情况汇报的基础上，核实相关资料的真实性、合理性，对项目资料中反映的或分析中发现的问题进行重点检查。

②进行实地核实。

③实地检查的形式：采取座谈、现场核实、走访、调查问卷、查阅资料等方式。

(3) 评价内容：

- ①检查项目前期立项和决策的合理性、合规性、必要性；
- ②检查项目实施过程中的规范性和合法性；
- ③检查项目组织机构、配套制度建设情况：是否有完善的管理制度包括资金管理、财务管理制度、预算管理制度、“三重一大”管理制度、项目管理制度等。
- ④检查项目计划完成情况：完成的指标数据是否真实无误。
- ⑤检查项目的实施情况：项目实施是否符合绩效目标。
- ⑥检查项目管理情况：领导机构和任务是否明确、责任是否清楚、是否定期举行分管领导主持的工作会议或工作交流会议；项目管理台账是否建立、内容是否规范齐全、数据是否正确；是否对项目实施情况和质量情况进行检查指导；是否按时报送信息。
- ⑦检查项目财政资金的实际支出情况，项目资金使用是否按专项资金管理办法规定使用，有无截留、挪用项目资金；有无另行安排项目管理经费，项目管理经费有无挤占专项资金。
- ⑧检查项目资金是否按有关财务会计制度执行，是否专账核算、专款专用；会计核算是否真实、规范；专项资金使用是否有完整的审批程序，是否及时支付。
- ⑨检查项目的实际效益情况。

（3）结合检查情况，评价组将对项目进行人员访谈，进行项目的满意度问卷调查。

（四）评价报告阶段（2026 年 2 月 1 日至 2 月 8 日）

评价组在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，

总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论。依据所设置的定量和定性指标对项目绩效进行评价积分制（百分制），根据评分结果评为优（90—100 分）、良（80—89 分）、中（60—79 分）、差（60 分以下）四个级别。

1. 撰写报告。评价工作组按照规定的文本格式和要求撰写绩效评价报告。

2. 提交报告。评价工作组在规定的时间内向叶县财政局提交初步绩效评价报告，经评审后修改完善并提交正式绩效评价报告。

3. 建立档案。评价工作结束后，评价工作组妥善保管工作底稿和评价报告等有关资料，建立绩效评价档案。

附件二 绩效评价指标分析

一、项目决策情况

决策类指标共包括 3 个二级指标，6 个三级指标，权重分 10 分，得分 7 分，得分率为 70%。主要考核项目立项、绩效目标及资金投入情况。各指标具体得分如下表：

项目决策指标得分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
1	A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	2	2	100%
2			A12 立项程序规范性	2	2	100%
3		A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	2	0.4	20%
4			A22 绩效指标明确性	2	0.6	30%
5		A3 资金投入	A31 资金分配合理性	2	2	100%
合 计				10	7	70%

（一）项目立项

1. 立项依据充分性：该指标 2 分，得 2 分。

①依据党的二十大报告提出健全终身职业技能培训制度、完善促进创业带动就业保障制度以及《国务院关于推行终身职业技能培训制度的意见》中构建终身职业技能培训体系、开展创业创新培训、加大创业扶持力度，项目立项符合国民经济发展规划和相关政策。

②依据《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金使用管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2 号）、《平顶山市人力资源和社会保障

保障局关于下达 2024 年平顶山市人力资源和社会保障事业发展计划暨责任目标的通知》（平人社办〔2024〕15 号），该项目立项符合行业发展规划和政策要求。

③依据《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于提前下达 2025 年就业补助资金预算的通知》（豫财社〔2024〕180 号）、《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于下达 2025 年中央财政就业补助资金预算的通知》（豫财社〔2025〕49 号）等，该项目属于公共财政支持范围。

④⑤依据《叶县劳动就业服务中心关于印发就业技能培训管理工作制度的通知》（叶劳就〔2024〕4 号）、《关于调整就业创业培训监管小组成员的通知》（叶劳就〔2024〕7 号）、《叶县人力资源和社会保障局关于印发叶县 2024 年创业培训工作方案的通知》（叶人社〔2024〕112 号）、《叶县人力资源和社会保障局 2024 年就业技能培训工作方案》，项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需、与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

因此根据评分标准，该指标得 2 分。

2. 立项程序规范性：该指标 2 分，得 2 分。

①依据《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金使用管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2 号）、《平顶山市人力资源和社会保障局关于下达 2024 年平顶山市人力资源和社会保障事业发展计划暨责任目标的通知》（平人社办〔2024〕15 号）、《叶县劳动就业服务中心关于印发就业技能培训管理工作制度的通知》（叶

劳就〔2024〕4号），该项目按照规定程序设立。

②经查看项目资料，项目审批文件齐全、材料符合要求。

③就业技能培训及创业培训项目实施前进行了相关集体决策，有相关会议纪要。

因此根据评分标准，该指标得 2 分。

（二）绩效目标

1. 绩效目标合理性：该指标 2 分，得 0.4 分。

①经查看财政局一体化系统中绩效目标情况，就业补助资金分 3 次下达，项目单位按照下达时间设置了 2 个绩效目标，调剂分配的资金未设置绩效目标，扣 0.2 分。

②经查看项目单位设置的绩效目标，项目绩效目标设置过于简单笼统，未能全面反映项目实际工作内容，扣 0.7 分。

③项目绩效目标未能体现“产出”与“效果”，扣 0.6 分。

因此依据评分标准，该指标得 0.4 分。

2. 绩效指标明确性：该指标 2 分，得 0.6 分。

①经查看项目支付凭证，该项目支出方向主要包括就业技能培训及创业培训、公益岗补贴、灵活就业人员社保补贴等，但是项目绩效指标设置仅涉及乡村公益岗、就业见习补贴等内容，绩效指标设置不全面、不准确，该项扣 1 分。

②项目社会效益指标“对就业补助相关工作开展的完成度”设置不够合理准确，扣 0.1 分；项目未设置时效指标，扣 0.1 分。

③项目数量指标设置为“乡村公益岗人员数量 $\leq$ 200 人”，项目资金 623 万元，数量指标值与资金不匹配，三级指标赋值不合理扣 0.1 分；项目数量指标设置为“就业见习人员数量 $\geq$ 60 人”，

项目资金 1542 万元，数量指标值与资金不匹配，三级指标赋值不合理扣 0.1 分。

因此依据评分标准，该指标得 0.6 分。

（三）资金投入

1. 资金分配合理性：该指标 2 分，得 2 分。

该项目使用上级转移支付资金，就业补助资金主要用于职业培训补贴、职业技能评价补贴、社会保险补贴、岗位补贴、创业补贴、就业见习补贴、求职补贴、就业创业服务补贴和高技能人才培养补助等支出。

① 资金分配标准及金额按照《叶县人力资源和社会保障局 2024 年就业技能培训工作方案》《叶县人力资源和社会保障局关于印发叶县 2024 年创业培训工作方案的通知》（叶人社〔2024〕112 号），分配额度根据合格人数确定，资金分配依据充分，额度分配合理。

② 项目严格依据《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2 号）及《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于印发河南省就业补助资金管理办法的通知》（豫财社〔2024〕194 号）编制预算，培训补贴、等级评价补贴、生活费补贴、创业补贴均执行法定标准。

因此依据评分标准，该指标得 2 分。

二、项目管理情况

管理类指标共包括 2 个二级指标，8 个三级指标，权重分 25 分，得分 24.7 分，得分率为 98.8%。主要考核项目资金管理及组织实施情况。各指标具体得分如下表：

项目管理指标得分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
1	B 管理	B1 资金管理	B11 资金到位率	2	2	100%
2			B12 预算执行率	3	3	100%
3			B13 资金使用合规性	3	3	100%
4		B2 组织实施	B21 管理制度健全性	3	3	100%
5			B22 实施方案可行性	2	1.7	85%
6			B23 机构资质合规性	4	4	100%
7			B24 项目管理规范性	4	4	100%
8			B25 主管部门监管有效性	4	4	100%
合 计				25	24.7	98.8%

（一）资金管理

1. 资金到位率：该指标 2 分，得 2 分。

依据《国库集中支付凭证》，该项目预算资金为 528.971 万元。本项目为按培训合格人数数据实结算的补贴类项目，根据实际支出需求拨付资金。截至绩效评价日，资金已按核定需求已全额到位， $\text{资金到位率} = (\text{资金到位金额} / \text{预算金额}) * 100\% = (528.971 / 528.971) * 100\% = 100\%$ 。

因此依据评分标准，该指标得 2 分。

2. 预算执行率：该指标 3 分，得 3 分。

根据国库集中支付凭证统计，截至绩效评价日，该项目已实际支付 528.971 万元， $\text{资金执行率} = (\text{实际支出资金} / \text{实际到位资金}) = (528.971 / 528.971) \times 100\% = 100\%$ 。

因此依据评分标准，该指标得 3 分。

3. 资金使用合规性：该指标 3 分，得 3 分。

经查看国库集中支付凭证、资金支付时相关会议纪要、创业培训补贴申请拨付明细表、就业技能培训补贴资金申请拨付表、培训期间生活费补贴资金申请拨付表、创业培训补贴申请拨付表、等级评价机构台账、记账凭证、报销单据粘贴单等，①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整审批程序和手续；③符合项目预算规定的用途；④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

因此依据评分标准，该指标得 3 分。

（二）组织实施

1. 管理制度健全性：该指标 3 分，得 3 分。

①该项目单位制定了《财务管理制度》《“三重一大”事项集体决策议事规则》《预算绩效管理制度》《叶县就业补助资金管理使用实施细则》《就业技能培训管理工作制度》等制度，管理制度健全。

②已制定的财务和项目管理制度合法、合规、完整、具有可操作性。

因此依据评分标准，该指标得 3 分。

2. 实施方案可行性：该指标 2 分，得 1.7 分。

①经查看项目资料，项目单位针对就业技能培训与创业培训制定有项目实施方案，且切合本地实际情况。

②项目实施方案对培训对象、培训标准、培训人数、工作职责、监管内容等作出了要求，但无关于培训课程、师资、场地等内容，实施方案不完整，扣 0.3 分。

因此依据评分标准，该指标得 1.7 分。

3. 机构资质合规性：该指标 4 分，得 4 分。

①经查看《河南省人力资源和社会保障厅关于河南省创业培训定点机构评估结果的通报》（豫人社办函〔2024〕68号）、《平顶山市人力资源和社会保障局关于公布就业技能培训定点机构年审合格单位的通知》（平人社办〔2024〕49号），叶县技先、农商、英姿、叶县劳动就业训练中心等 9 所就业技能培训机构，以及平顶山市远航、郏县东顺、平顶山市就业创业服务中心 3 所创业培训机构均在官方公布的合格培训机构名单内。

经查看 2024 年河南省第一批承担政府补贴性职业技能评价机构目录清单，平顶山市美容美发行业协会与叶县新匠人职业技能培训学校均在该目录清单内。

②经查看项目单位提供的就业技能培训开班备案表，实际培训范围与营业执照/办学许可证经营范围完全匹配。

③经查看平顶山市人力资源和社会保障局《关于同意叶县新匠人职业技能培训学校有限公司社会培训评价组织备案的函》（平职建函〔2022〕129号），叶县新匠人职业技能培训学校备案范围与培训需求及证书类型相匹配；平顶山市美容美发行业协会在河南省社会培训评价组织中备案且备案范围与培训需求及证书类型相匹配。

④经查看各培训学校办学备案、师资资质、教学计划等材料，项目资料齐全且有效、评价结果证书信息真实有效并可联网查询验证。

因此依据评分标准，该指标得 4 分。

4. 项目管理规范性：该指标 4 分，得 4 分。

①经查看项目资料，培训机构均按时提交开班及结班资料，且实行“基础知识+实习操作”结业考试制度。

②项目合同、培训台账等资料齐全并及时归档。

③经查看项目资料及现场调研了解，就业技能培训部分在培训学校开展，部分在乡镇或村庄租赁场地开展，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

④经查看叶县人民政府官网，定点培训机构信息以及符合补贴条件的人员明细均及时公示，各级部门公示公告工作有效落实。因此依据评分标准，该指标得 4 分。

5. 主管部门监管有效性：该指标 4 分，得 4 分。

①为切实做好就业创业培训监督管理工作，叶县劳动就业服务中心专门成立监督工作小组，具体负责项目日常管理与组织实施。同时，项目实施方案中明确制定了相应的保障措施，建立健全了组织管理体系，确保培训工作规范有序推进。

②经查看项目资料，项目主管部门对实施过程开展了监督管理，开班期间进行了视频或现场抽查，且不低于两次；对符合补贴的人员或机构条件审核，发现了 10 人不符合发放条件，其中 7 人未发放，追回 3 人培训补贴 3100 元。

③经查看项目资料，项目单位对就业技能培训和创业培训分别建立了就业技能培训学员跟踪服务台账和创业培训学员后续服务记录，及时了解学员的就业创业情况。同时结合现场调研了解，项目单位在电话回访中主动了解学员就业需求、提供帮扶服务等，项目后续跟踪服务落实比较到位。

因此依据评分标准，该指标得 4 分。

三、项目成本情况

成本类指标共包括 1 个二级指标，1 个三级指标，权重分 5 分，得分 5 分，得分率为 100%。主要考核项目经济成本情况。指标具体得分如下表：

项目成本指标得分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
1	C 成本	C1 经济成本	C11 补贴标准	5	5	100%
合 计				5	5	100%

补贴标准：该指标 5 分，得 5 分。

①经查看项目资料，就业技能培训按照工作方案对取得初级证书的按照 1200 元/人补贴，对取得培训合格证的按照 700 元/人补贴，未超过补贴标准。

②创业培训按照工作方案对不同的课程按照不同的标准进行补贴，同时对防止返贫监测对象参加定点培训机构集中培训期间（包括实习），按照 30 元/人/天的标准发放补贴，未超过补贴标准。

因此依据评分标准，该指标得 5 分。

四、项目产出情况

产出类指标共包括 3 个二级指标，5 个三级指标，权重分 30 分，得分 28 分，得分率为 93.3%。主要考核项目产出数量、产出质量和产出时效情况。各指标具体得分如下表：

项目产出指标得分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
1	D 产出	D1 产出数量	D11 就业技能培训任务完成率	6	6	100%

2			D12 创业培训任务完成率	6	6	100%
3		D2 产出质量	D21 就业技能培训合格率	6	6	100%
4			D22 培训人员信息准确性	6	4	66.7%
5		D3 产出时效	D31 培训完成及时性	6	6	100%
合 计				30	28	93.3%

（一）产出数量

1. 就业技能培训任务完成率：该指标 6 分，得 6 分。

依据就业技能培训任务分配表，计划完成 4000 人次就业技能
培训工作目标，经查看叶县劳动就业服务中心关于 2024 年就业技
能培训工作汇报，共培训 4001 人，完成上级下达的 4000 人任务
目标。

因此依据评分标准，该指标得 6 分。

2. 创业培训任务完成率：该指标 6 分，得 6 分。

依据创业培训任务分配表，计划完成 540 人次的创业培训，
经查看项目单位资料，2024 年度实际完成创业培训 640 人次，完
成率 118.52%，超额完成全年目标任务。依据《平顶山市人力资源
和社会保障局关于 2024 年度平顶山市人力资源和社会保障事业发
展计划暨责任目标执行情况的通报》，该数据已于 2024 年 12 月 9
日经市局正式通报确认。

因此依据评分标准，该指标得 6 分。

（二）产出质量

1. 就业技能培训合格率：该指标 6 分，得 6 分。

经查看就业技能培训合格台账、叶县劳动就业服务中心关于
2024 年就业技能培训工作汇报、河南省创业培训定点机构补贴资

金申请表、叶县人力资源和社会保障局关于创业培训工作简报，就业技能培训合格人数为 3991 人，培训人数为 4001 人，合格率为 99.75%，达到计划合格率标准。

因此依据评分标准，该指标得 6 分。

2. 培训人员信息准确性：该指标 6 分，得 4 分。

经查看叶县 2024 年就业技能培训总台账，部分不同乡镇不同批次的培训人员存在登记的联系方式完全相同情况，扣 2 分。

因此依据评分标准，该指标得 4 分。

（三）产出时效

培训完成及时性：该指标 6 分，得 6 分。

①经查看就业技能培训和创业培训相关资料，单班次培训结班后（如：包含学员花名册、学员身份证明、考勤表、请假条、考试试卷、成绩汇总表、合格人员台账等），结班资料及时报送。

②经查看 2024 年就业技能培训工作汇报、创业培训工作简报和现场调研了解，年度培训工作任务及时完成。

因此依据评分标准，该指标得 6 分。

五、项目效益情况

效益类指标共包括 2 个二级指标，3 个三级指标，权重分 30 分，得分 22 分，得分率为 73.3%。主要考核社会效益、满意度情况。各指标具体得分如下表：

项目效益指标得分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
1	E 效益	E1 社会效益	E11 提升培训对象的就业能力水平	10	6	60%
2			E12 提升培训对象的创业能力水平	10	6	60%

3		E2 满意度	E21 培训对象满意度	10	10	100%
合 计				30	22	73.3%

（一）社会效益

1. 提升培训对象的就业能力：该指标 10 分，得 6 分。

依据有关文件规定，就业技能培训的对象年龄段为 16-59 周岁，由于大多数年轻人常年在外出务工，实际参训人员大多数为家庭留守人员。技能培训的目的是提升个人技能水平，拓宽就业渠道，但这部分人员因需在家照顾孩子、接送学生、照顾老人等家庭因素，即便完成培训，短期内也难以实现就业。经评价组随机抽查 100 人进行电话调研，85%以上人员反映未再就业，再就业人员中多数未从事与培训课程相关工作，提升培训对象的就业能力效果一般。

因此依据评分标准，该指标得 6 分。

2. 提升培训对象的创业能力：该指标 10 分，得 6 分。

经评价组随机抽查 20 人进行电话调研，90%以上人员反映受大环境及资金影响，未成功创业，部分人员反映已在私企就业，提升创业能力的效果一般。

因此依据评分标准，该指标得 6 分。

（二）满意度

培训对象满意度：该指标 10 分，得 10 分。

经过对参训学员进行满意度调查，并分析满意度调查问卷结果，参训学员的平均满意度为 98% ≥ 95%（详见附件四满意度调查问卷分析报告）。

因此依据评分标准，该指标得 10 分。

附件三 项目绩效评价指标体系评分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	评价标准和评分规则	评分过程
1	A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	2	2	100%	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策得 0.4 分，否则不得分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求得 0.4 分，否则不得分； ③项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得 0.4 分，否则不得分； ④项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需得 0.4 分，否则不得分； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复得 0.4 分，否则不得分。	①依据党的二十大报告提出健全终身职业技能培训制度、完善促进创业带动就业保障制度以及《国务院关于推行终身职业技能培训制度的意见》中构建终身职业技能培训体系、开展创业创新培训、加大创业扶持力度，项目立项符合国民经济发展规划和相关政策。 ②依据《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金使用管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2 号）、《平顶山市人力资源和社会保障局关于下达 2024 年平顶山市人力资源和社会保障事业发展计划暨责任目标的通知》（平人社办〔2024〕15 号），该项目立项符合行业发展规划和政策要求。 ③依据《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于提前下达 2025 年就业补助资金预算的通知》（豫财社〔2024〕180 号）、《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于下达 2025 年中央财政就业补助资金预算的通知》（豫财社〔2025〕49 号）等，该项目属

								于公共财政支持范围。 ④⑤依据《叶县劳动就业服务中心关于印发就业技能培训管理工作制度的通知》（叶劳就〔2024〕4号）、《关于调整就业创业培训监管小组成员的通知》（叶劳就〔2024〕7号）、《叶县人力资源和社会保障局关于印发叶县2024年创业培训工作方案的通知》（叶人社〔2024〕112号）、《叶县人力资源和社会保障局2024年就业技能培训工作方案》，项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需、与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。 因此根据评分标准，该指标得2分。
2			A12 立项程序规范性	2	2	100%	①按照规定程序设立得1分，否则不得分； ②项目审批文件齐全、材料符合要求得0.5分，否则不得分； ③项目立项经过集体决策，有相关会议纪要得0.5分，否则不得分。	①依据《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金使用管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2号）、《平顶山市人力资源和社会保障局关于下达2024年平顶山市人力资源和社会保障事业发展计划暨责任目标的通知》（平人社办〔2024〕15号）、《叶县劳动就业服务中心关于印发就业技能培训管理工作制度的通知》（叶劳就〔2024〕4号），该项目按照规定程序设立。 ②经查看项目资料，项目审批文件齐全、材料

								符合要求。 ③就业技能培训及创业培训项目实施前进行了相关集体决策，有相关会议纪要。 因此根据评分标准，该指标得 2 分。
3		A2 绩效管理	A21 绩效目标合理性	2	0.4	20%	①项目有绩效目标得 0.6 分，否则不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得 0.7 分，否则不得分； ③项目绩效目标能体现“产出”与“效果”得 0.7 分，否则不得分。	①经查看财政局一体化系统中绩效目标情况，就业补助资金分 3 次下达，项目单位按照下达时间设置了 2 个绩效目标，调剂分配的资金未设置绩效目标，扣 0.2 分。 ②经查看项目单位设置的绩效目标，项目绩效目标设置过于简单笼统，未能全面反映项目实际工作内容，扣 0.7 分。 ③项目绩效目标未能体现“产出”与“效果”，扣 0.6 分。 因此依据评分标准，该指标得 0.4 分。
4			A22 绩效指标明确性	2	0.6	30%	①绩效指标设置全面、准确，充分反映项目特点、抓住核心问题得 1 分，否则不得分； ②三级指标与二级指标的设置相匹配得 0.5 分，否则每发现一处不匹配扣 0.1 分，扣完为止； ③三级指标赋值合理得 0.5 分，否则每发现一处不合理扣 0.1 分，扣完为止。	①经查看项目支付凭证，该项目支出方向主要包括就业技能培训及创业培训、公益岗补贴、灵活就业人员社保补贴等，但是项目绩效指标设置仅涉及乡村公益岗、就业见习补贴等内容，绩效指标设置不全面、不准确，因此该项扣 1 分。 ②项目社会效益指标“对就业补助相关工作开展的完成度”设置不够合理准确，扣 0.1 分； 项目未设置时效指标，扣 0.1 分。 ③项目数量指标设置为“乡村公益岗人员数量

								≤200 人”，项目资金 623 万元，数量指标值与资金不匹配，三级指标赋值不合理扣 0.1 分；项目数量指标设置为“就业见习人员数量≥60 人”，项目资金 1542 万元，数量指标值与资金不匹配，三级指标赋值不合理扣 0.1 分。因此依据评分标准，该指标得 0.6 分。
5		A3 资金投入	A31 资金分配合理性	2	2	100%	①资金分配依据充分，分配额度合理得 1 分，否则不得分。 ②就业技能培训与创业培训补助标准合理合规得 1 分，否则不得分。	该项目使用上级转移支付资金，就业补助资金主要用于职业培训补贴、职业技能评价补贴、社会保险补贴、岗位补贴、创业补贴、就业见习补贴、求职补贴、就业创业服务补贴和高技能人才培养补助等支出。 ①资金分配标准及金额按照《叶县人力资源和社会保障局 2024 年就业技能培训工作方案》《叶县人力资源和社会保障局关于印发叶县 2024 年创业培训工作方案的通知》（叶人社〔2024〕112 号），分配额度根据合格人数确定，资金分配依据充分，额度分配合理。 ②项目严格依据《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于明确“人人持证 技能河南”建设培训评价等补贴资金使用管理工作的通知》（豫人社规〔2022〕2 号）及《河南省财政厅 河南省人力资源和社会保障厅关于印发河南省就业补助资金管理办法的通知》（豫财社〔2024〕194 号）编制预算，培训补贴、

								等级评价补贴、生活费补贴、创业补贴均执行法定标准。 因此依据评分标准，该指标得 2 分。
6	B 管理	B1 资金管理	B11 资金到 位率	2	2	100%	根据项目资金的实际到位率计算得分，即指标分值=权重分值*资金到位率。	依据《国库集中支付凭证》，该项目预算资金为 528.971 万元。本项目为按培训合格人数据实结算的补贴类项目，根据实际支出需求拨付资金。截至绩效评价日，资金已按核定需求已全额到位，资金到位率=（资金到位金额/预算金额）*100%=（528.971/528.971）*100=100%。 因此依据评分标准，该指标得 2 分。
7			B12 预算执 行率	3	3	100%	根据项目资金的实际支出情况计算得分，即指标分值=权重分值*预算执行率。	根据国库集中支付凭证统计，截至绩效评价日，该项目已实际支付 528.971 万元，资金执行率=（实际支出资金/实际到位资金） =（528.971/528.971）×100%=100%。 因此依据评分标准，该指标得 3 分。
8			B13 资金使 用合规 性	3	3	100%	①项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定得 1 分，否则不得分； ②资金拨付有完整审批程序和手续得 1 分，否则不得分； ③符合项目预算规定的用途得 0.5 分，否则不得分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列	经查看国库集中支付凭证、资金支付时相关会议纪要、创业培训补贴申请拨付明细表、就业技能培训补贴资金申请拨付表、培训期间生活费补贴资金申请拨付表、创业培训补贴申请拨付表、等级评价机构台账、记账凭证、报销单据粘贴单等，①项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整审批程序和手续；③符合项目预算规定的用途；④不存在截留、

							支出等情况得 0.5 分，否则不得分。	挤占、挪用、虚列支出等情况。 因此依据评分标准，该指标得 3 分。
9			B21 管理制度健全性	3	3	100%	①已制定或具有相应的专项资金管理制度、财务管理制度、“三重一大”制度、预算绩效管理制度、项目管理制度等得 2 分，否则缺少一项制度扣 0.3 分，扣完为止； ②已制定的财务和业务管理制度合法、合规、完整、具有可操作性得 1 分，否则每发现一处不合理扣 0.2 分，扣完为止。	①该项目单位制定了《财务管理制度》《“三重一大”事项集体决策议事规则》《预算绩效管理制度》《叶县就业补助资金管理使用实施细则》《就业技能培训管理工作制度》等制度，管理制度健全。 ②已制定的财务和项目管理制度合法、合规、完整、具有可操作性。 因此依据评分标准，该指标得 3 分。
10		B2 组织实施	B22 实施方案可行性	2	1.7	85%	①项目制定有实施方案且切合本地实际情况得 1 分，否则不得分； ②项目培训计划、课程设置、师资、场地、考核方案、补贴标准等是否完整可行得 1 分，否则每有一项缺失扣 0.1 分，扣完为止；	①经查看项目资料，项目单位针对就业技能培训与创业培训制定有项目实施方案，且切合本地实际情况。 ②项目实施方案对培训对象、培训标准、培训人数、工作职责、监管内容等作出了要求，但无关于培训课程、师资、场地等内容，实施方案不完整，扣 0.3 分。 因此依据评分标准，该指标得 1.7 分。
11			B23 机构资质合规性	4	4	100%	①培训机构及等级评价机构资质合规且经过备案得 1 分，否则不得分； ②培训机构实际培训范围与营业执照/办学许可证经营范围完全匹	①经查看《河南省人力资源和社会保障厅关于河南省创业培训定点机构评估结果的通报》（豫人社办函〔2024〕68 号）、《平顶山市人力资源和社会保障局关于公布就业技能培训定点机构年审合格单位的通知》（平人社办〔2024〕

							配得 1 分，否则不得分； ③评价机构备案范围与培训需求及证书类型匹配得 1 分，否则不得分； ④办学备案、师资资质、教学计划等材料齐全且有效、评价结果证书信息真实有效并可联网查询验证得 1 分，否则不得分。	49 号），叶县技先、农商、英姿、叶县劳动就业训练中心等 9 所就业技能培训机构，以及平顶山市远航、郏县东顺、平顶山市就业创业服务中心 3 所创业培训机构均在官方公布的合格培训机构名单内。 经查看 2024 年河南省第一批承担政府补贴性职业技能评价机构目录清单，平顶山市美容美发行业协会与叶县新匠人职业技能培训学校均在该目录清单内。 ②经查看项目单位提供的就业技能培训开班备案表，实际培训范围与营业执照/办学许可证经营范围完全匹配。 ③经查看平顶山市人力资源和社会保障局《关于同意叶县新匠人职业技能培训学校有限公司社会培训评价组织备案的函》（平职建函〔2022〕129 号），叶县新匠人职业技能培训学校备案范围与培训需求及证书类型相匹配；平顶山市美容美发行业协会在河南省社会培训评价组织中备案且备案范围与培训需求及证书类型相匹配。 ④经查看各培训学校办学备案、师资资质、教学计划等材料，项目资料齐全且有效、评价结果证书信息真实有效并可联网查询验证。 因此依据评分标准，该指标得 4 分。
--	--	--	--	--	--	--	---	---

12			B24 项目管理规范性	4	4	100%	①项目按照实施方案的要求及时提交开班及结班资料且落实结业考试制度得 1 分,否则每有一项缺失扣 0.2 分,扣完为止; ②项目合同、培训台账等资料齐全并及时归档得 1 分,否则每有一项不齐全或不合理扣 0.2 分,扣完为止; ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位得 1 分,否则每有一项不到位扣 0.2 分,扣完为止; ④项目实施过程中,各级部门公示公告工作有效落实得 1 分,否则每有一处未有效落实扣 0.2 分,扣完为止。	①经查看项目资料,培训机构均按时提交开班及结班资料,且实行“基础知识+实习操作”结业考试制度。 ②项目合同、培训台账等资料齐全并及时归档。 ③经查看项目资料及现场调研了解,就业技能培训部分在培训学校开展,部分在乡镇或村庄租赁场地开展,项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。 ④经查看叶县人民政府官网,定点培训机构信息以及符合补贴条件的人员明细均及时公示,各级部门公示公告工作有效落实。 因此依据评分标准,该指标得 4 分。
13			B25 主管部门监管有效性	4	4	100%	①主管部门建立有项目进度、实施过程的监控机制得 1 分,否则不得分; ②项目实施过程中监督管理职责全面开展(如:对符合补贴的人员或机构条件审核、培训机构开班备案资料审核、日常相关抽查、对违规行为主动查处等)得 2 分,每发	①为切实做好就业创业培训监督管理工作,叶县劳动就业服务中心专门成立监督工作小组,具体负责项目日常管理与组织实施。同时,项目实施方案中明确制定了相应的保障措施,建立健全了组织管理体系,确保培训工作规范有序推进。 ②经查看项目资料,项目主管部门对实施过程开展了监督管理,开班期间进行了视频或现场

							现每一处未监管到位扣 0.5 分,扣完为止; ③建立服务跟踪台账,掌握学员就业情况得 1 分,否则不得分。	抽查,且不低于两次;对符合补贴的人员或机构条件审核,发现了 10 人不符合发放条件,其中 7 人未发放,追回 3 人培训补贴 3100 元。 ③经查看项目资料,项目单位对就业技能培训和创业培训分别建立了就业技能培训学员跟踪服务台账和创业培训学员后续服务记录,及时了解学员的就业创业情况。同时结合现场调研了解,项目单位在电话回访中主动了解学员就业需求、提供帮扶服务等,项目后续跟踪服务落实比较到位。 因此依据评分标准,该指标得 4 分。
14	C 成本	C1 经济成本	C11 补贴标准	5	5	100%	①就业技能培训按照工作方案确定的标准发放补贴得 2.5 分。否则不得分; ②创业培训按照工作方案确定的标准发放补贴得 2.5 分。否则不得分。	①经查看项目资料,就业技能培训按照工作方案对取得初级证书的按照 1200 元/人补贴,对取得培训合格证的按照 700 元/人补贴,未超过补贴标准。 ②创业培训按照工作方案对不同的课程按照不同的标准进行补贴,同时对防止返贫监测对象参加定点培训机构集中培训期间(包括实习),按照 30 元/人/天的标准发放补贴,未超过补贴标准。 因此依据评分标准,该指标得 5 分。

18			D22 培训人员信息准确性	6	4	66.7%	参加就业技能培训及创业培训的人员信息真实有效,不存在顶替培训情况得满分,否则每发现一处不合规扣 2 分,扣完为止。	经查看叶县 2024 年就业技能培训总台账,部分不同乡镇不同批次的培训人员存在登记的联系方式完全相同情况,扣 2 分。 因此依据评分标准,该指标得 4 分。
19		D3 产出时效	D31 培训完成及时性	6	6	100%	①单班次培训结班后,结班资料按要求及时报送得 3 分,否则不得分。 ②年度既定培训工作任务按计划及时完成得 3 分,否则不得分。	①经查看就业技能培训和创业培训相关资料,单班次培训结班后(如:包含学员花名册、学员身份证明、考勤表、请假条、考试试卷、成绩汇总表、合格人员台账等),结班资料及时报送。 ②经查看 2024 年就业技能培训工作汇报、创业培训工作简报和现场调研了解,年度培训工作任务及时完成。 因此依据评分标准,该指标得 6 分。
20	E 效益	E1 社会效益	E11 提升培训对象的就业能力	10	6	60%	通过培训,培训对象所学知识技能能有效提升就业能力,并从事相关工作。效果显著得 8—10 分,效果一般得 5—7 分,效果不明显得 0—4 分。	依据有关文件规定,就业技能培训的对象年龄段为 16—59 周岁,由于大多数年轻人常年在外务工,实际参训人员大多数为家庭留守人员。技能培训的目的是提升个人技能水平,拓宽就业渠道,但这部分人员因需在家照顾孩子、接送学生、照顾老人等家庭因素,即便完成培训,短期内也难以实现就业。经评价组随机抽查 100 人进行电话调研,85%以上人员反映未再就业,再就业人员中多数未从事与培训课程相关工作,提升培训对象的就业能力效果一般。 因此依据评分标准,该指标得 6 分。

21			E12 提升培 训对象 的创业 能力	10	6	60%	通过培训,培训对象所学知识技能能有效提升创业能力,并成功创业。效果显著得 8—10 分,效果一般得 5—7 分,效果不明显得 0-4 分。	经评价组随机抽查 20 人进行电话调研,90%以上人员反映受大环境及资金影响,未成功创业,部分人员反映已在私企就业,提升创业能力的效果一般。 因此依据评分标准,该指标得 6 分。
22		E2 满意度	E21 培训对 象满意 度	10	10	100%	培训对象对项目实施效果满意度 ≥ 95%得满分;满意度 < 60%不得分,满意度在 60%-95%之间,该项得分=【(实际满意度-60%)/35%】× 满意度分值	经过对参训学员进行满意度调查,并分析满意度调查问卷结果,参训学员的平均满意度为 98% ≥ 95% (详见附件四满意度调查问卷分析报告)。 因此依据评分标准,该指标得 10 分。
合 计				100	86.7	86.7%	-	-
评价等级				良				

附件四 满意度调查问卷

您好！感谢您在百忙之中填写这份调查问卷。本次调查问卷旨在对叶县 2024 年就业技能培训及创业培训项目效益情况进行调查，调查结果仅用于项目绩效评价。此次调查问卷采用的是匿名调查，请您放心填写，在合适的□内打√，感谢您的配合。

一、基本信息

1. 您的身份是：

A. 就业技能培训学员 ☐ B. 创业培训学员 ☐

2. 您的学历：

A. 初中及以下 ☐ B. 高中及大专 ☐ C. 本科及以上 ☐

3. 您目前的职业是：

二、满意度调查

请根据您的实际感受，在对应选项上“√”（1 分=非常不满意 2 分=不太满意 3 分=一般满意 4 分=比较满意 5 分=非常满意）

4. 您对本次培训的课程设置合理性是否满意？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

5. 您对培训内容的实用性（贴合就业/创业需求）满意度如何？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

6. 您对授课讲师的专业知识水平是否满意？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

7. 您对讲师解答您的疑问、给予针对性指导是否满意？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

8. 您对培训的报名流程、通知安排等前期服务是否满意？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

9. 您认为本次培训对您就业创业能力的提升满意度如何？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

10. 培训内容对您后续就业/创业是否有实际帮助？

1 分 ☐ 2 分 ☐ 3 分 ☐ 4 分 ☐ 5 分 ☐

备注：基本信息不参与评分；满意度调查用于了解培训对象对项目的满意度，参与评分。

附件五 问题清单

序号	存在问题	具体事例
1	绩效目标不合理	就业补助资金分 3 次下达，项目单位按照下达时间设置了 2 个绩效目标，调剂分配的资金未设置绩效目标。绩效目标设置过于简单笼统，未能全面反映项目实际工作内容，未能体现“产出”与“效果”。
2	绩效指标不明确	该项目支出方向主要包括就业技能培训及创业培训、公益岗补贴、灵活就业人员社保补贴等，但是项目绩效指标设置仅涉及乡村公益岗、就业见习补贴等内容，绩效指标设置不全面、不准确。项目社会效益指标“对就业补助相关工作开展的完成度”设置不够合理准确。项目未设置时效指标。项目数量指标设置为“乡村公益岗人员数量 ≤ 200 人”，项目资金 623 万元，数量指标值与资金不匹配，三级指标赋值不合理。项目数量指标设置为“就业见习人员数量 ≥ 60 人”，项目资金 1542 万元，数量指标值与资金不匹配，三级指标赋值不合理。
3	项目实施方案内容不完整	项目实施方案对培训对象、培训标准、培训人数、工作职责、监管内容等作出了要求，但无关于培训课程、师资、场地等内容。
4	项目资料审核不严谨	经查看叶县 2024 年就业技能培训总台账，部分不同乡镇不同批次的培训人员存在登记的联系方式完全相同情况。

5	项目实施对就业及创业的促进作用一般	经评价组随机抽查 100 人进行电话调研，85%以上人员反映未再就业，再就业人员中多数未从事与培训课程相关工作，提升培训对象的就业能力效果一般。经评价组随机抽查创业培训学员 20 人进行电话调研，90%以上人员反映受大环境及资金影响，未成功创业，部分人员反映已在私企就业。 依据有关文件规定，就业技能培训的对象年龄段为 16-59 周岁，由于大多数年轻人常年在外务工，实际参训人员大多数为家庭留守人员。技能培训的目的是提升个人技能水平，拓宽就业渠道，但这部分人员因需在家照顾孩子、接送学生、照顾老人等家庭因素，即便完成培训，短期内也难以实现就业，提升创业能力的效果不明显。
---	-------------------	--